

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 14 cod. NAIC812007 c. I. 80027100637

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

☎: 081.28.41.26 • ☎ 081.55.48.264

✉: naic812007@pec.istruzione.it

✉: info@istitutocomprensivocdm.it

🌐: www.scuolaspazioer.it

🌐: www.istitutocomprensivocdm.it



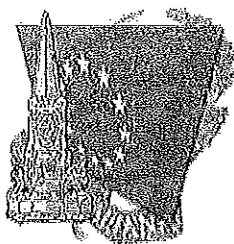
Test
Center



Test
Center

Contrattazione Integrativa d'Istituto

2020-2021



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 14 cod. NAIC812007 c.f. 80027100637

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

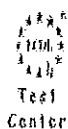
☎: 081.28.41.26 - ✉ 081.55.48.264

✉: naic812007@pec.istruzione.it

✉: info@istitutocomprensivomr.it

🌐: www.scuolaspazloper.it

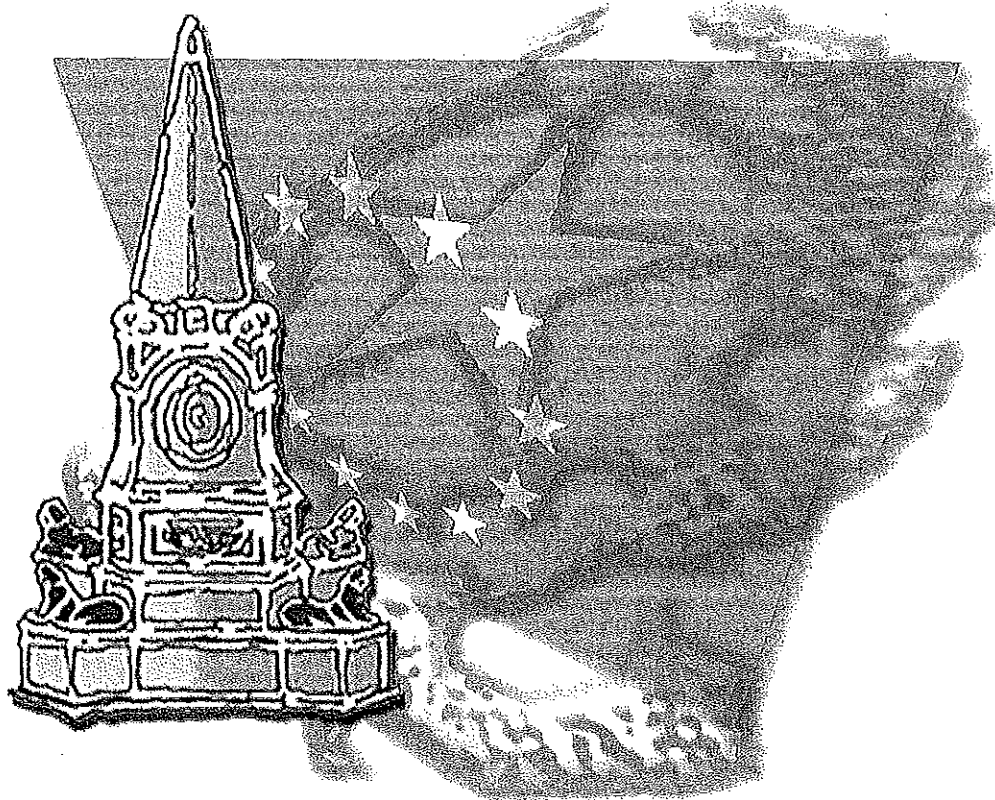
🌐: www.istitutocomprensivomr.it



Test
Center

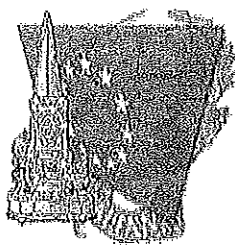


Test
Center



RSU
AGLI ATTI
Campo del Moricino

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Ambito 14 cod. NAIC812007 c.f. 80027100637 tel: 081.28.41.26 fax: 081.55.48.264
DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)
e-mail: naic812007@pec.istruzione.it
info@istitutocomprensivocdn.it
www.scuolospazio.net
www.istitutocomprensivocdn.it

Testi
Center

TRINITY
Testi
Center

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo so ed ATA dell'istituzione scolastica "Campo del Moricino" di Napoli.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2020/21, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2021, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

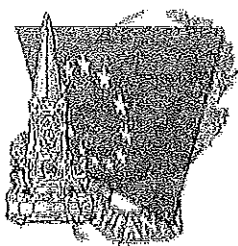
1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

I.C. Campo del Moricino Contrattazione di Istituto Moricino _20 /21



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 14 cod. NAIC812007 c.i. 80027100637

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

☎: 081.28.41.26 - ☎: 081.55.48.264

✉: naic812007@pec.istruzione.it

✉: info@istitutocomprensivomoricino.it

🌐: www.scuolaspaziope.it

🌐: www.istitutocomprensivomoricino.it

TRINITY
Test
Center

TRINITY
Test
Center

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

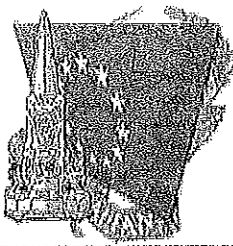
1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 14 cod. NAIC812007 n. l. 80027100637

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

☎: 081.28.41.26 - ✉: 081.55.48.264

✉: naic812007@pec.istruzione.it

✉: info@istitutocomprensivomorico.it

✉: www.scuolaspaziope.it

✉: www.istitutocomprensivomorico.it

Testi
Center

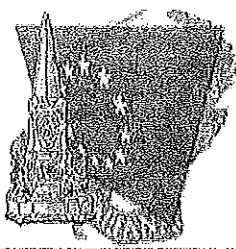
TRINITY
Testi
Center

2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 32 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

C1 - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (art. 22 c. 4 lett.)

- Soggetti Tutelati

1. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.
2. Sono, altresì, da ricomprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari ivi realizzate.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 14 cod. NAIC812007 c.f. 80027100637

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

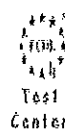
☎: 081.28.41.26 - ☎: 081.55.48.264

✉: naic812007@pec.istruzione.it

✉: info@istitutocomprensivom.it

🌐: www.scuolaspaziope.it

🌐: www.istitutocomprensivom.it



TRINITY
TEST CENTER

3. Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi previsti dal D. Lgs 81/08, al personale impegnato presso l'istituzione scolastica.
4. Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
5. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali dell'istituzione scolastica, siano stati informati degli adempimenti previsti dal D. Lgs 81/08 e abbiano sottoscritto la dichiarazione "liberatoria" appositamente predisposta dal Dirigente Scolastico.

FORMAZIONE

Dopo una verifica delle certificazioni in possesso dei dipendenti si è constatato che la maggior parte del personale non ha mai seguito corsi sulla formazione di base in materia di sicurezza. Infatti solo nell'a.s. 2019/20 si è iniziato il processo di formazione ed una buona parte dei docenti ha partecipato al corso sul primo soccorso pur non avendo seguito il corso propedeutico. Il RLS ha invece seguito, in parte l'anno scorso ed in parte quest'anno, un corso organizzato dell'Università Federico II.

In definitiva, per quest'anno scolastico 2020-21, si è organizzato per tutto il personale scolastico dell'Istituto Comprensivo Campo del Moricino, la seguente formazione:

- Cronoprogramma per la formazione dei lavoratori in materia di sicurezza, secondo i contenuti e la durata previsti dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e s.m.i., così come dettato dall'art. 37 D. Lgs. 81/08 e dei rischi derivanti dal COVID-19.

Il corso, articolato su 12 ore (di cui 6 sincrone e 6 asincrone), si conclude con un test finale e la consegna di un attestato di frequenza e formazione.

Si dovrà procedere, inoltre, alla formazione relativa alle figure specifiche previste dall'organigramma sulla sicurezza, es. addetti all'antincendio, addetti al servizio di prevenzione e protezione, ecc.

Per il personale ATA, la formazione verrà effettuata sempre in orario straordinario con recupero delle ore aggiuntive effettuate. Il recupero sarà possibile nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

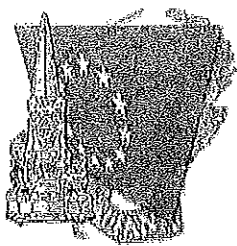
Per quanto attiene al personale docente, la formazione verrà effettuata sempre fuori orario di servizio, ma questa attività rientra nel computo del calcolo delle 40 ore annue previste per riunioni collegiali, dipartimentali e altre riunioni di carattere funzionale all'insegnamento previste dal contratto all'art.29 comma 3 lettera a)

Inoltre, si è svolta a settembre, in modalità off line, la formazione specifica su:

1. Protocolli di sicurezza COVID 19 rivolta a tutto il personale con attestato finale (4 h)

- Servizio di prevenzione e protezione (ex artt.31-32-33 del D.L.vo 81/08)

Nell'unità scolastica il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei I.C. Campo del Moricino Contrattazione di Istituto Moricino _20 /21



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito Id. cod. NAIC812007 c.f. 80027100637

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

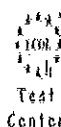
☎: 081.28.41.26 - ✉ 081.55.48.264

✉: naic812007@pec.istruzione.it

✉: info@istitutocomprensivocdm.it

🌐: www.scuolaspazioed.it

🌐: www.istitutocomprensivocdm.it



TRINITY
Center

Test
Center

lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola. I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

In applicazione dell'art. 40 - (ex artt.17 e 28 del D.L.vo 81/08) il Documento valutazione dei rischi è stato redatto da un Responsabile del servizio di prevenzione e protezione designato dal Dirigente Scolastico. Il documento è stato revisionato per tener conto delle variazioni intervenute in seguito all'emergenza Covid-19.

Il Dirigente, ex art. 41 - (ex art.35 del D.L.vo 81/08) indice una riunione periodica di prevenzione e protezione alla quale partecipano lo stesso dirigente, o un suo rappresentante che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente ove previsto, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Nel corso della riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.

Il Dirigente Scolastico deciderà se accogliere in tutto o in parte, suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi tuttavia la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentati nell'apposito verbale che dovrà essere redatto ad ogni riunione.

Riguardo all'uso dei video-terminali si osserveranno le seguenti regole:

1. Il personale ATA addetto all'uso dei video-terminali non potrà superare le 20 ore settimanali ciascuno. In caso di adempimenti che richiedano un tempo maggiore si effettuerà una rotazione.
2. Nel corso della giornata lavorativa, si osserverà una pausa ogni due ore di esposizione al video terminale.

INFORMAZIONE

L'informazione viene data dal RSPP durante gli incontri collegiali per i docenti e prima delle prove di evacuazione per il personale ATA.

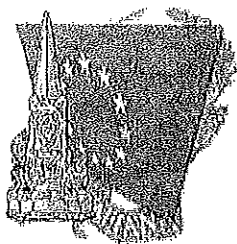
I responsabili delle varie sedi sono delegati a dare l'informativa sul divieto di fumo.

PROVE DI EVACUAZIONE

Sono previste due prove di evacuazione, nell'arco dell'anno scolastico, per ogni plesso. Le prove vengono programmate in precedenza secondo le modalità di legge e sospese solo in caso di eventi di notevole o grave entità.

RAPPORTI CON ENTE LOCALE

I.C. Campo del Moricino Contrattazione di Istituto Moricino _20 /21



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 14 cod. NAIC812007 c. l. 80027100637

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

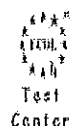
☎: 081.28.41.26 - ✉ 081.55.48.261

✉: naic812007@pec.istruzione.it

✉: info@istitutocomprensivomr.it

✉: www.scuolaspazloper.it

✉: www.istitutocomprensivomr.it



TRINITY
Center
Test
Center

Sono continuamente richiesti per i vari plessi dell'Istituto al Comune, proprietario degli immobili scolastici e fornitore delle suppellettili, interventi di riduzione dei rischi che riguardano la struttura e la manutenzione dei locali scolastici. Copia del documento di Valutazione dei Rischi è consegnata ogni anno al Comune.

Informativa sull'organizzazione e misure intraprese per il contrasto e il contenimento della diffusione di COVID-19.

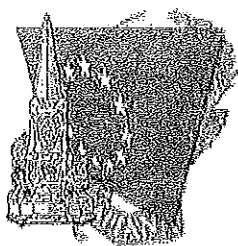
Rispetto a tale punto, per l'anno scolastico 2020/2021 va necessariamente tenuta presente tutta la normativa riferita alla Gestione dell'emergenza Covid-19 così come emanata dagli Organi sanitari (verbali del CTS e Protocolli IIS) e le Ordinanze regionali e nazionali di seguito citate:

- "Piano scuola 2020-2021 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione - 26/06/2020
- alle "Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico" - CTS - 28/05/2020 e 22/6/2020
- "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19"
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" - 21/08/2020
- Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020), che ha definito la classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATECO.
- Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018
- la Convenzione tra il Ministero dell'Istruzione-Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali e la Croce Rossa Italiana sottoscritta in data 19 maggio 2020;
- Verbale n. 82 del CTS del 28/05/2020 in cui si indicano le prime modalità di ripresa delle attività didattiche dell'a.s.2020/2021
- Documento tecnico scientifico del CTS 630-2020/0036225 del 23/06/2020 in cui si puntualizzano le misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione per l'a.s.2020/2021 prot. n.39 del 26/06/2020 del MI
- Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid -19 del MI prot. n. 1403 del 6/08/2020

Le misure adottate sono state le seguenti:

- ❖ In materia di lavoratori fragili la dirigente ha assicurato la necessaria informativa relativa alle procedure da adottare, recependo i giudizi del medico competente e provvedendo alle conseguenti azioni di sua competenza. A seguito dell'emanazione della L.126 del 13/10/2020 si è proceduto a fornire ai lavoratori che hanno fatto richiesta di fragilità tutte le informazioni relativamente alle modalità di trattamento economico se rientranti o meno nell'art 26 comma 1bis del D.L.104/2020 convertito in L.126/2020 (malattia equiparata a ricovero ospedaliero che non dà luogo a decurtazione e a computo nel periodo massimo di malattia fruibile dal dipendente) oppure se rientranti nella Nota ministeriale n. 1585 del 11/09/2020 per cui si

I.C. Campo del Moricino Contrattazione di Istituto Moricino _20 /21



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 14 cod. NAIC812007 c.f. 80027100637

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

☎: 081.28.41.26 - ✉: 081.55.48.264

✉: naic812007@pec.istruzione.it

✉: info@istitutocomprensivocdm.it

🌐: www.scuolaspazioed.it

🌐: www.istitutocomprensivocdm.it

Test
Center

TRINITY
Test
Center

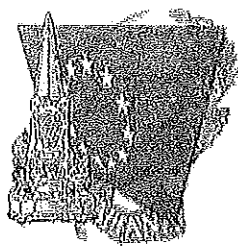
viene collocati in malattia d'ufficio con computo nel comporta e senza decurtazione solo per i primi dieci giorni (CCNL 2006/2009).

- ❖ In materia di Smart working, considerato il D.L. n. 125 del 7 ottobre 2020, il DPCM del 3 novembre 2020 e le conseguenti ordinanze regionali e sindacali, la dirigente scolastica ha provveduto ad integrare la direttiva al DSGA finalizzata ad organizzare i servizi nell'ottica della tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, tenendo conto dei lavoratori che viaggiano, della riduzione del personale in servizio in presenza fino al 50%, della distribuzione del personale collaboratore scolastico su piani diversi ed in plessi diversi; per gli amministrativi prevedendo l'allocazione di una persona, massimo due, per stanza, assicurando, nei casi in cui non sia possibile l'espletamento dei servizi in modalità agile, il ricorso alla turnazione mattina/pomeriggio evitando la presenza contestuale di più persone.

In definitiva:

- Analizzato quanto previsto dal DPCM del 3/11/2020 che testualmente recita "agli assistenti amministrativi che rimangono in presenza perché impegnati su attività non espletabili a distanza, si applica l'articolo 5, comma 5 che dispone "le pubbliche amministrazioni dispongono una differenziazione degli orari di ingresso e di uscita del personale"
- Visto l'art. 3 comma 4 lettera i del DPCM che per le zone cd"rosse" dispone, (per i collaboratori scolastici e Assistenti tecnici, ndr) "i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza"
- Analizzata la situazione amministrativa contingente della scuola che può attraversare nel corso dell'anno scolastico situazioni di emergenza epidemiologica mentre è impegnata su più fronti con scadenze imminenti, come accaduto nel corrente mese di novembre 2020, quando si è resa necessaria l'informativa aggiuntiva in considerazione delle seguenti scadenze: contrattazione integrativa di istituto, pagamenti e istruttoria mandati per approvazione variazioni di bilancio entro il 30 novembre, istruttoria e predisposizione atti per istanze quiescenze da concludersi entro il 7 dicembre, scadenze connesse alle Ricostruzioni di carriera e acquisizione di nuove istanze di R.C. entro il 31 dicembre 2020, istruttoria azioni preordinate agli Open day e alle attività di orientamento telematico (se ancora non possibile in presenza per le date previste di dicembre) in entrata e in uscita;
sono stati adottati i seguenti provvedimenti:
- Attivazione di laboratori e attività in presenza per 3/4 giorni a settimana per gli alunni D.A. in attuazione da quanto disposto dal DPCM del 3 novembre e dalle OO.RR della Campania, compresa l'O.R. n. 90 del 15/11/2020.
- Approvazione del Piano di didattica digitale integrata da parte del collegio docenti prevedendo un'alternanza di ore sincrone/asincrone strutturate in maniera tale da assicurare il previsto riposo per evitare sovraesposizione ai terminali sia agli studenti che ai docenti, con l'organizzazione di pause che vanno da 20 minuti per l'infanzia e la prima classe ai 10 minuti della secondaria e garantendo il rispetto di almeno 20 ore settimanali di attività sincrona come previsto dalle linee guida nazionali sulla DDI.
- E' stata altresì organizzata la DDI al fine di garantire il diritto allo studio per gli studenti, il diritto alla disconnessione ed alla privacy con idonea piattaforma, con accesso con credenziali personalizzate e svolgimento totale del proprio orario di servizio distribuito tra modalità sincrona e asincrona registrata nel

I.C. Campo del Moricino Contrattazione di Istituto Moricino _20 /21



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 14 cod. NAIC612007 c.f. 80027100637

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

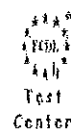
☎: 081.28.41.26 - ☎: 081.55.48.264

✉: naic612007@pec.istruzione.it

✉: info@istitutocomprensivomoricino.it

🌐: www.scuolaspaziooper.it

🌐: www.istitutocomprensivomoricino.it



TRINITY
600408000
Test Center

Registro elettronico, senza ulteriori aggravii, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla bozza di Contratto Nazionale per la DAD/DDI.

- Sulla base delle diagnosi del medico competente sono state intraprese le misure organizzative per la tutela dei lavoratori fragili come malattia d'ufficio, rientro con dpi oppure lavoro agile.

Riguardo alle misure di sicurezza intraprese, esse sono state:

a) Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione.

1- I locali destinati allo svolgimento delle attività didattiche e laboratoriali, ivi compresi androne, corridoi, palestra, spogliatoi, bagni, uffici di segreteria e annessi arredi, scale sono frequentemente oggetto di una pulizia approfondita (nelle modalità indicate dal Documento del CTS) secondo un cronoprogramma ben definito da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

2- In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, l'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature è effettuata tenendo conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 e le indicazioni del Rapporto ISS n.58 del 21/08/2020.

3- Al termine di ogni giornata di attività didattica (mattutina o pomeridiana) – e in caso di ogni turnazione delle attività didattiche - sono effettuate le operazioni di pulizia assicurando misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento delle attività.

4- Sono resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per gli alunni/studenti e per il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso ai locali destinati alle attività didattiche per permettere l'igiene frequente delle mani.

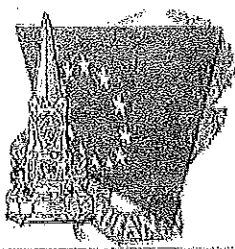
5- E' obbligatorio che chiunque entri negli ambienti scolastici, adotti precauzioni igieniche e utilizzi i DPI (mascherine).

6- Con specifiche disposizioni scritte inviate a tutto il personale, il DS ha indicato le modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che devono essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

7- A tutto il personale docente, Ata e studenti, in questo periodo di emergenza e fino all'esaurimento delle scorte, è fornita una scorta settimanale di mascherine chirurgiche rapportata al numero ed al fabbisogno degli allievi. La consegna avviene nelle classi settimanalmente da parte dei collaboratori scolastici.

8- Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, è previsto per il personale l'utilizzo, unitamente alla mascherina chirurgica, di ulteriori dispositivi: guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

I.C. Campo del Moricino Contrattazione di Istituto Moricino _20 /21



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 14 cod. NAIC812007 c.f. 80027100637

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

☎: 081.28.41.26 - ✉ 081.55.48.264

✉: naic812007@pec.istruzione.it

✉: info@istitutocomprensivocdn.it

🌐: www.scuolaspazolepe.it

🌐: www.istitutocomprensivocdn.it

TRINITY

Test
Center

TRINITY
081.55.48.264
Test
Center

9- Gli alunni della scuola dell'infanzia non indossano la mascherina, come peraltro già previsto per i minori di 6 anni di età. Pertanto, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dall'alunno, è previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi oltre la consueta mascherina chirurgica: guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

b) Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento delle varie attività didattiche o collegiali.

1- Al fine di prevenire gli assembramenti di persone, tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, viene individuata la seguente modalità organizzativa: scaglionamento orario degli ingressi e delle uscite, percorsi di ingresso e di uscita differenziati per le varie classi del plesso, laddove possibile.

2- A tal fine sul pavimento viene predisposta un'adeguata segnaletica sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare.

3- Negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, sono previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica.

4- Nei locali scolastici dotati tutti di finestre per favorire il ricambio d'aria, i banchi sono predisposti in modo idoneo a consentire il distanziamento minimo previsto nella zona banchi non inferiore ad 1 metro lineare tra gli alunni e, nella zona cattedra, di 2 metri tra l'insegnante e l'alunno, ovvero tra la cattedra e il banco più prossimo ad esso.

5- Per tutti i locali scolastici è indicato, attraverso un cartello affisso all'ingresso del locale, l'indice massimo di affollamento tale da garantire il previsto distanziamento interpersonale.

6- Per quanto riguarda gli spazi per il consumo del pasto vengono adottate le seguenti misure organizzative: consumo del pasto in classe dopo aver opportunamente igienizzato le mani ed il banco.

c) Modalità di accesso da parte degli esterni

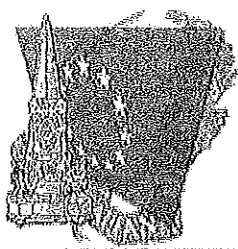
1- Il DS regola, con atto formale e con adeguata pubblicizzazione dello stesso, le regole per l'accesso a scuola dei visitatori esterni (genitori, ecc.) e l'utilizzo del DPI. Per questi, ove possibile, è anche necessario individuare ed indicare i servizi igienici dedicati.

d) Vigilanza sanitaria

1-Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare tra i soggetti presenti a scuola (alunni o personale scolastico) sono attivate le disposizioni contenute nel documento dell'ISS "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi e dell'infanzia" del 21 agosto 2020.

2-In applicazione del documento dell'ISS citato al precedente comma, sono stati individuati i Referenti scolastici per COVID-19 con compiti di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione, nella persona di Esposito Carmine, Ambra Maria e Alberto Liberti. Per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza I.C. Campo del Moricino Contrattazione di Istituto Moricino _20 /21

[Handwritten signatures and initials]



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 14 cod. NAIC812007 c.f. 80027100637

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

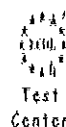
☎: 081.28.41.26 - ✉: 081.55.48.264

✉: naic812007@pec.istruzione.it

✉: info@istitutocomprensivomd.it

✉: www.scuolaspazloper.it

✉: www.istitutocomprensivomd.it



dei referenti sono inoltre individuati sostituti nelle persone di Baratto Ileana, Palmieri Maddalena e Raffaella Esposito. Per i Referenti (e suoi sostituti) è prevista una specifica formazione, su piattaforma dedicata dall'ISS. Collaborano altresì con il referente scolastico i responsabili delle sedi e dei plessi della scuola.

3- E' stato individuato in ogni plesso un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (studenti, personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia riconducibile a Covid-19.

e) Informazione e formazione

1- Delle misure di prevenzione e protezione adottate dalla scuola, il Dirigente Scolastico ha svolto adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai lavoratori della scuola con le seguenti modalità: sito web scuola e anche su supporto fisico visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti scolastici

2- Su proposta del DS, d'intesa con il medico competente, il RSPP e il RLS, sono state predisposte attività di formazione in grado di coinvolgere tutto il personale interessato anche in modalità online, sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico, e sulle specifiche misure di prevenzione adottate a livello di scuola.

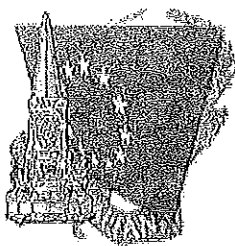
3- Le attività di formazione si sono svolte e si svolgeranno secondo le seguenti modalità: a distanza in modalità sincrona o asincrona per tutto il personale, su piattaforma dedicata per i referenti Covid e loro sostituti.

Compensi per intensificazione, prestazioni aggiuntive e flessibilità oraria.

1-Al personale Ata in servizio ed impegnato a vario titolo nel contesto in cui si effettuano le attività straordinarie per assicurare il regolare avvio in presenza dell'anno scolastico è riconosciuto, dal contratto integrativo di istituto sull'utilizzo delle risorse del MOF, un compenso forfettario connesso all'intensificazione della prestazione definito in sede di contrattazione integrativa di istituto sull'utilizzo delle risorse del MOF.

2- Le ore aggiuntive prestate dal personale ATA oltre l'orario di servizio saranno retribuite. In alternativa, e solo su richiesta del personale, potranno essere riconosciuti riposi compensativi da fruire in periodi da concordare con gli interessati sia entro il 31 agosto 2021, che nei successivi 4 mesi del prossimo anno scolastico.

3- Al personale al fine di prevenire gli assembramenti e far fronte alle specifiche esigenze organizzative previste dalla scuola, la prestazione di lavoro viene articolata in maniera flessibile, secondo le seguenti modalità: scagioni d'orario ed in modalità di smart working per il personale amministrativo.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 14 cod. NAIC812007 c.i. 80027100637

tel: 081.28.41.26 - fax: 081.55.48.264

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

mailto:naic812007@pec.istruzioni.it

mailto:info@istitutocomprensivomoricino.it

http://www.scuolaspazlupe.it

http://www.istitutocomprensivomoricino.it

TRINITY
Test
Center

TRINITY
Test
Center

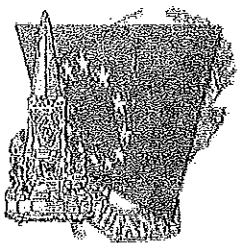
4- Al personale coinvolto nella flessibilità oraria in conseguenza all'attuazione delle misure di sicurezza, verrà riconosciuto il compenso forfettario stabilito dal contratto integrativo di istituto sull'utilizzo delle risorse del MOF.

5- Per i compensi, da riportare successivamente in modo organico nel contratto integrativo d'istituto, saranno utilizzate le risorse del fondo del MOF di scuola.

6- Nel contratto integrativo d'istituto saranno successivamente regolate e riconosciute tutte le altre prestazioni di lavoro del personale docente e ata finalizzate ad assicurare la ripresa delle attività scolastiche in sicurezza e che dovessero determinare lavoro aggiuntivo, intensificazione, flessibilità organizzativa e didattica sia del personale docente che del personale ATA, nonché per regolare specifici aspetti relativi alla condizione di lavoro una volta che a livello nazionale sarà definito il quadro di riferimento (lezioni a distanza, lavoro agile, gestione lavoratori fragili, ecc).

- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (ex art.47 del D.L.vo 81/08)

1. Nell'unità scolastica viene designato nell'ambito delle RSU il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).
2. Con riferimento alle attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, disciplinate negli artt. 47 e 50 del D. Lgs 81/08, le parti concordano su quanto segue:
3. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; egli segnala preventivamente al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione o dal suo sostituto;
4. la consultazione da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, si deve svolgere in modo tempestivo. In occasione della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'istituzione scolastica.
5. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali; riceve, inoltre, informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
6. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a dare delle informazioni e fare della documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla sua funzione;
7. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione prevista dagli artt. 36 e 37, del D. Lgs 81/08 che deve prevedere un programma base minimo di 32 ore. I contenuti della formazione sono quelli previsti dal D. Lgs 81/08 e dal D.l. lavoro/sanità del 16/1/97 con possibilità di percorsi formativi aggiuntivi in considerazione di particolari esigenze;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito II cod. NAIC812007 G. I. 80027100637

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

☎: 081.28.41.26 * ☎: 081.55.48.26

✉: nate812007@pec.istruzione.it

✉: info@istitutocomprensivomd.it

☎: www.scuolaspazioer.it

☎: www.istitutocomprensivomd.it

Test
Center

TRINITY
CERTIFICAZIONE
RECUPERO E VALUTAZIONE
Test
Center

8. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali;
9. per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 47 del D. Lgs 81/08, il rappresentante per la sicurezza oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizza appositi permessi orari pari a 40 ore annue per ogni rappresentante.
10. LA RSU conferma la nomina del docente Carmine Esposito, quale RLS, unico docente già in possesso anche della formazione e che sarà aggiornato come previsto dalla normativa vigente.

c2) I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto

Per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto, la modalità di utilizzazione del personale docente avviene in rapporto al piano dell'offerta formativa in particolare dando priorità alle attività strategiche approvate dal Collegio dei Docenti ed inserite nel Piano dell'Offerta Formativa. Il personale viene individuato dal Collegio docenti sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità individuale;
- competenze specifiche documentate;
- titoli professionali e culturali.

Per il personale ATA si fa riferimento al piano delle attività formulato dal DSGA, tenuto conto delle attività progettate dalla scuola.

In presenza di più candidati, in possesso degli stessi requisiti, si cerca di favorire il coinvolgimento di un numero ampio di persone alle attività incentivate, anche per favorire la crescita professionale del personale. Per la ripartizione delle risorse, a differenza degli anni precedenti, si propone il 60% ai docenti ed il 40% al personale ATA.

c3) I criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale

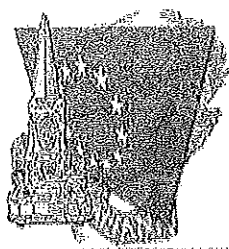
Relativamente ai compensi accessori ai sensi del d.lgs. 165/2001, in coerenza con le disposizioni legislative vigenti, trattamenti economici accessori saranno collegati:

- alla performance individuale;
- alla performance organizzativa con riferimento all'amministrazione nel suo complesso e alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola l'amministrazione;
- all'effettivo svolgimento di attività particolarmente disagiate.

c4) I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015

Con il nuovo CCNL 2016/18:

I.C. Campo del Moricino Contrattazione di Istituto Moricino _20 /21



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 14 cod. NAIC812007 c. t. 86027100637

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

☎: 081.28.41.26 • ✉ 081.55.48.264

✉: naic812007@pec.istruzione.it

✉: info@istitutocomprensivomorico.it

✉: www.scuolaspazioperdi.it

✉: www.istitutocomprensivomorico.it

Test
Center

TRINITY
Test
Center

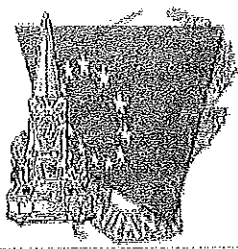
- Il Comitato di Valutazione individua i criteri per la valorizzazione dei docenti (comma 129 art. 1 legge 107/2015), declinando i criteri contenuti nelle lettere a) b) e c) del punto 3 del comma 129 senza discostarsene e soprattutto senza definire nessun criterio inerente all'aspetto economico;
- il tavolo della contrattazione definisce i criteri di attribuzione dei compensi, in base alle attività (in analogia al resto del FIS);
- Il Dirigente Scolastico assegna il compenso in base ai criteri definiti dal comitato di valutazione e dalla contrattazione. Infatti le somme del bonus e quelle del FIS costituiscono salario accessorio e il nuovo CCNL non fa distinzione, considerandole entrambe quote negoziabili sulla base di criteri contrattualmente definiti.
- Vista la norma della Legge di bilancio 2020 che ha disposto che le risorse del cosiddetto "bonus docenti" (di cui alla L.107/15), già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa delle singole scuole per la valorizzazione del personale docente (a seguito del CCNL 2018), siano utilizzate "dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione" (Art. 1 comma 249 della legge n. 160 del 27.12.2019). Quindi le ultime novità introdotte prevedono che le risorse messe a disposizione siano oggetto di contrattazione collettiva e per questo siano destinate a tutto il personale scolastico, compreso il Personale ATA ed anche il personale non di ruolo con supplenza annuale o fino al termine delle attività didattiche. Il fondo per il bonus merito, quindi, confluisce nel cosiddetto FMOF (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta formativa) e di conseguenza nel Fondo d'Istituto (FIS) e sarà oggetto di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 88 CCNL 2006-2008.
- Considerato che il periodo di emergenza con la DDI ha comportato una diversa organizzazione della didattica richiedendo da parte dei docenti impegno e flessibilità nell'adattare l'offerta formativa alle esigenze delle famiglie.
- Considerato che l'emergenza Covid-19 ha richiesto un particolare impegno da parte:
 - del personale amministrativo nello svolgimento degli adempimenti amministrativi relativi acquisiti dei prodotti igienizzanti e dei lavori necessari ad adeguare gli spazi alla normativa anti-covid19
 - dei collaboratori scolastici nella sistemazione, pulizia ed igienizzazione degli ambienti scolastici.

Si ritiene di dover ripartire la somma prevista per la valorizzazione del personale scolastico in due parti: il 60% ai docenti ed il 40% al personale ATA.

Si concorda di prevedere, tra i criteri prioritari di valorizzazione del merito docenti per l'a.s. 2020/2021, integrando ed adeguando alla situazione odierna quelli già previsti, i seguenti criteri:

- Aver svolto un importante ruolo di supporto didattico ed organizzativo alle difficoltà derivante dall'emergenza Covid;
- Aver frequentato corsi di formazione digitale, per una padronanza degli strumenti per la DDI (parametro B);
- Aver svolto con puntualità, autonomia gestionale e spirito di iniziativa il ruolo di coordinatori di classe nella gestione della DDI, promuovendo un clima di collaborazione con tutte le componenti (parametro C);
- Aver svolto, con puntualità, attività didattica a distanza, utilizzando strumenti e strategie innovative, coinvolgenti e flessibili alle esigenze delle famiglie;

I.C. Campo del Moricino Contrattazione di Istituto Moricino _20 /21



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 14 cod. NAIC812007 c.f. 80027100637

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

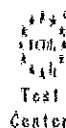
☎: 081.28.41.26 • ☎ 081.55.48.264

✉: naic812007@pec.istruzione.it

✉: info@istitutocomprensivomorici.it

🌐: www.scuolaspazioer.it

🌐: www.istitutocomprensivomorici.it



TRINITY
Test
Center

- Aver predisposto e condiviso all'interno della comunità scolastica materiale e strumenti didattici innovativi sia come supporto ai docenti sia come supporto all'apprendimento.
- Erogazione dell'attività didattica in presenza da parte dei docenti di sostegno per lo svolgimento di progetti d'inclusione.

c5) I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990

Al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero ed assemblea sindacale, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e dalla organizzazione della stessa, si possono individuare i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate dall'accordo integrativo nazionale per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico per ogni sede di scrutinio e valutazione finale. Per garantire lo svolgimento degli esami finali: n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico per ogni sede di esame finale. Per il pagamento degli stipendi: il direttore dei servizi generali e amministrativi, n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico. Sarà comunicato al personale interessato l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi. Nella individuazione del personale da obbligare, saranno indicati in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso; successivamente si potrà effettuare un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero stati già obbligati al servizio in occasioni precedenti. L'accordo integrativo nazionale attribuisce al dirigente scolastico la competenza a determinare il numero delle unità del personale, appartenenti a ciascuna delle figure professionali che, in caso di sciopero ed assemblea sindacale, è tenuto a garantire i servizi minimi, in base alle esigenze della istituzione scolastica.

c6) I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

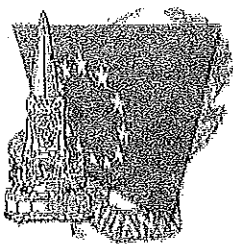
Il personale ATA può richiedere una flessibilità oraria in "entrata" ed in "uscita", consentendo ai lavoratori di svolgere il proprio lavoro con una maggiore flessibilità di orario (in ingresso e in uscita) o, mantenendo inalterato il proprio orario di servizio settimanale, poter fruire di una flessibilità nella distribuzione giornaliera dell'orario. Sarà ovviamente necessario tenere conto delle esigenze organizzative e funzionali degli uffici e delle sedi, come risultanti dal piano delle attività proposto dal DSGA e adottato dal Dirigente Scolastico anche in base agli esiti dell'incontro con il personale di inizio anno scolastico.

c7) I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti

Attualmente le risorse sono amministrate dagli Ambiti territoriali e non dalle singole istituzioni scolastiche. Teoricamente il Contratto definisce quanto segue:

I.C. Campo del Moricino Contrattazione di Istituto Moricino _20 /21

gt
M
R



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 14 cod. NAIC812007 G. I. 80027100637

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

☎: 081.28.41.26 - ☎: 081.55.48.264

✉: naic812007@pec.istruzione.it

✉: info@istitutocomprensivomrcino.it

☎: www.scuolaspazioer.it

☎: www.istitutocomprensivomrcino.it

TRINITY
Tesi
Center

TRINITY
Tesi
Center

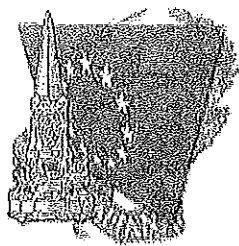
1. Il Collegio dei docenti (art. 66 CCNL 2006/09) ha la piena facoltà di promuovere iniziative di aggiornamento (articolo 7, comma 2, lettera g D. Lgs 297/94) e definire il Piano di formazione: non vi è altro soggetto che possa farlo. Esso delibera i contenuti, le modalità, le procedure dello svolgimento della formazione e i criteri di partecipazione (di conseguenza gli obblighi per i docenti). Ciò vuol dire che anche la stessa definizione delle Unità formative, come declinate a suo tempo dalla nota del 15 settembre 2016 nr.2915, è nella facoltà esclusiva del Collegio docenti.
2. Rimane il diritto individuale del docente di fruire fino a 5 giorni di permesso per la formazione con esonero dal servizio e sostituzione.
3. A livello di istituzione scolastica, come prevede il nuovo CCNL, questa istituzione scolastica è disponibile a fornire gli elementi conoscitivi sulla ripartizione delle risorse assegnate per la formazione del personale.
4. Si aderisce alle reti per la formazione (di ambito o di territorio più ristretto o di ordine di scuola ecc.), deliberando tali decisioni sia a livello di Collegio che di Consiglio di Istituto.
5. Nelle delibere del Collegio e del Consiglio, ciascuna in relazione alle specifiche competenze, è opportuno porre la questione degli altri soggetti che, oltre al dirigente scolastico, rappresentano la scuola nella rete.
6. Anche le attività di formazione ATA, previste nel PTOF e dal piano predisposto dal DSGA, sono oggetto di relazioni sindacali. Occorrerà sempre porre in ogni sede la questione della partecipazione ai corsi di formazione "soprattutto" del personale a tempo determinato che voglia liberamente prendere parte alle attività.

c8) I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e inviate ai docenti e personale ATA sull'account mail indicato all'animatore digitale e/o sul registro elettronico in qualsiasi ora in cui il dirigente o i suoi collaboratori ne abbiano disponibilità, fermo restando che il dipendente, nel rispetto del diritto alla disconnessione, ha facoltà di prenderne visione nel corso della normale durata di una giornata lavorativa e orientativamente dalle 7 alle 18,30 dei giorni lavorativi; la pubblicazione al sito di avvisi contenenti convocazioni di riunioni è considerata a tutti gli effetti notificata agli interessati; nel computo dei 5 giorni di preavviso non sono considerati i festivi.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

c9) I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

Questo punto c9) prende in esame le conseguenze che le recenti innovazioni tecnologiche ed i processi di informatizzazione hanno avuto sui servizi amministrativi e di supporto all'attività scolastica. I nuovi processi di innovazione, in sede di contrattazione, potranno avere un riconoscimento di carattere economico. Le



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito M cod. NAIC812007 v. l. 80027100637

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

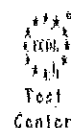
TS: 081.28.41.26 - F: 081.55.48.264

✉: nalc812007@pec.istruzione.it

✉: info@istitutocomprensivordn.it

✉: www.scuolaspazleper.it

✉: www.istitutocomprensivordn.it



TRINITY
LABORATORIO
Linguistico e Tecnico

Test
Center

innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

E' auspicabile la massiccia partecipazione del personale docente e ATA alle attività di formazione che possano agevolare le singole professionalità

Sono definite le seguenti attività con particolari connotazioni legate alle nuove tecnologie (innovazioni tecnologiche e processi di informatizzazione a carico dei servizi amministrativi ed a supporto dell'attività scolastica):

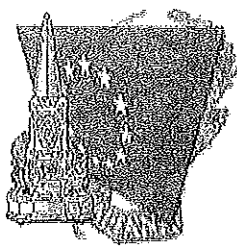
- a) Supporto alla DDI
- b) Esecuzione di progetti comunitari
- c) Supporto al PNSD
- d) Formazione specifica nuovi applicativi per lo snellimento e la dematerializzazione della segreteria
- e) Creazione di account interno Gsuite per docenti, alunni e personale ATA
- f) Distribuzione informatizzata delle comunicazioni a tutto il personale tramite Gsuite e sito
- g) Avvio diffuso di Registro elettronico – Segreteria Digitale –
- h) Cartelle di Drive per l'archiviazione della documentazione dei consigli di classe e dei dipartimenti
- i) L'assistenza fornita agli utenti in occasione delle iscrizioni on line degli alunni;
- j) Il supporto al Piano Nazionale Scuola Digitale;
- k) Altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
- l) Gli adempimenti relativi agli obblighi vaccinali;
- m) L'utilizzo della piattaforma SOFIA nella Formazione.

Queste innovazioni possono coinvolgere tutti i profili ATA. Individuate le figure dotate di preparazione adeguata cui affidare i nuovi compiti e/o che abbiano dato la loro disponibilità, si potrà intervenire sul piano economico (con pagamento di straordinari oppure riconoscendo una intensificazione del lavoro assegnato). Nel caso in cui più persone siano dotate della relativa preparazione ovvero siano disponibili ad assolvere i nuovi compiti, potrebbe essere utile individuare criteri oggettivi che consentano una rotazione.

In considerazione della necessità di ricorrere allo SMART WORKING IN EMERGENZA COVID-19 come modalità ordinaria di lavoro, si terrà conto della disponibilità a svolgere attività indifferibili in presenza riconoscendo una intensificazione della prestazione di lavoro.

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 14 cod. NAIC812007 c.i. 80027100637

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

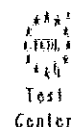
☎: 081.28.41.26 - ✉ 081.55.48.264

✉: naic812007@pec.istruzione.it

✉: info@istitutocomprensivomoricino.it

🌐: www.scuolaspazioitali.it

🌐: www.istitutocomprensivomoricino.it



Testi
Center



Testi
Center

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;

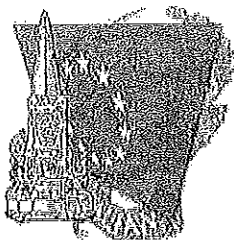
L'articolazione del tempo scuola nei diversi segmenti formativi è la seguente, in tempi normali:

Scuola/Plesso	Tempo/Scuola	Orario	N° Classi/Sezioni
Scuola Infanzia Umberto	Tempo Pieno	08.15 – 16.15	05
Scuola Infanzia A. Negri	Tempo Pieno	08.15 – 16.15	04
Scuola infanzia S. Eligio	Tempo Pieno	08.15 – 16.15	05
Scuola Primaria Umberto	Tempo Pieno	08.15 – 16.15	10
Scuola Primaria A. Negri	27 ore	08.15 – 13.50	9
Scuola Primaria S. Eligio	Tempo Pieno	08.15 – 16.15	10
Secondaria I grado Corradino	30 Ore	08.00 – 13,40	09
Secondaria I grado A. Negri	30 Ore	08.30 – 13.50	06
Secondaria I grado S. Eligio	30 Ore	08.30 – 13.40	03

Nota bene: Durante l'emergenza Covid-19 tutta la primaria seguirà un orario di 24 ore inizialmente, dopo si passerà a 27 ore; le classi appartenenti al plesso di san Eligio si articolerà sul doppio turno, fino alla disponibilità della sede di san Eligio, per la quale si attendono lavori di verifica dei solai da parte del Comune.

Durante il periodo di sospensione dell'attività di didattica in presenza si rispetterà il seguente orario di DAd

- 1) L'attività didattica per la scuola dell'infanzia si svolgerà a distanza, per due ore giornaliere e si baserà su un'unità oraria di 40 minuti. L'orario sarà concordato dai referenti di plesso con le famiglie, al fine di definire l'organizzazione più adatta alle esigenze dei bambini.
- 2) L'attività didattica per la scuola primaria, in modalità sincrona, inizierà alle 8,30 e terminerà alle 12,30 con le seguenti modalità:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 14 cod. NAIC812007 c.f. 80027100637
DIREZIONE Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)
☎: 081.28.41.26 • ☎ 081.55.48.264
✉: naic812007@pec.istruzione.it
✉: info@istitutocomprensivomd.it
🌐: www.scuolaspazioer.it
🌐: www.istitutocomprensivomd.it

TRINITY
Test
Center

TRINITY
Test
Center

- ❖ Per la prima classe della primaria: durata dell'unità oraria di 60 minuti intervallata da pause di 20 minuti
- ❖ Per la primaria, dalla seconda classe in poi: durata dell'unità oraria di 60 minuti intervallata da pause di 15 minuti.

Nell'orario postmeridiano sono erogate 5 ore in modalità asincrona. Qualora ci dovessero essere diverse esigenze da parte degli allievi, la distribuzione delle ore sincrone ed asincrone sarà rivisto e concordato.

- 3) Per la secondaria, l'attività si svolgerà prevedendo 1/3 del monte ore in modalità asincrona e 2/3 in modalità sincrona, dalle 8 alle 14. La durata dell'unità oraria è di 60 minuti intervallata da pause di 10 minuti.
- 4) Per i bimbi con disabilità si potranno avere degli incontri sincroni individualizzati, come previsto nel Ptof.

I docenti rispettano il monte ore di servizio previsto dal CCNL registrando sul registro elettronico le ore svolte in modalità sincrona e asincrona

Organizzazione del lavoro e articolazione dell'orario del personale docente:

L'articolazione dell'orario di lavoro avviene come da CCNL. Nella formulazione dell'orario si terrà prioritariamente conto delle esigenze didattiche equamente distribuite. L'orario minimo è di due ore ed è equa la distribuzione degli spacchi orari, dell'orario in uscita, dei rientri pomeridiani. Il calendario delle riunioni è fissato annualmente nell'ambito del piano delle attività. Per i docenti in servizio su più scuole, più plessi o più classi si concorda all'inizio dell'anno scolastico o nel corso dell'anno scolastico un calendario delle riunioni, al fine di garantire loro facoltà di non superare le ore previste per attività di non insegnamento. Altrettanto sono invitati a fare i docenti in servizio part-time o che completano presso altri istituti.

La sostituzione dei colleghi assenti avviene come concertato nella contrattazione a.s. 2019/20 fino a nuova ipotesi.

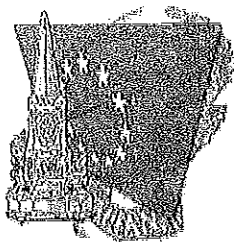
Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto:

L'assegnazione del personale docente agli incarichi e alle attività del PTOF, deliberati dal Collegio docenti, è determinata dai seguenti criteri in ordine di priorità:

- competenze specifiche documentate;
- domanda individuale supportata da specifico progetto/programma di lavoro;
- titoli professionali e culturali;
- ore a disposizione nell'organico dell'autonomia;

Organizzazione del lavoro e articolazione dell'orario del personale ATA

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito II cod. NAIC812007 c. f. 80027100637

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

tel: 081.28.41.26 - fax 081.55.48.264

pec: naic812007@pec.istruzione.it

info@istitutocomprensivocdnai.it

www.scuolaspazioer.it

www.istitutocomprensivocdnai.it

Test
Center

TRINITY
Test
Center

Orario di servizio del personale amministrativo:

Per l'anno scolastico 2020/21 la dotazione organica è di 5 assistenti amministrativi. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali e si svolge su 5 giorni, dal lunedì al venerdì, con rientri pomeridiani programmati in base alle esigenze di servizio. La maggior parte del personale effettua un orario giornaliero di 7 h e 12 minuti.

Durante il periodo di emergenza Covid si è adottato questo tipo di organizzazione:

Un assistente amministrativo è stata dichiarata fragile dal medico competente per tutto il periodo dell'emergenza e poiché abita in altro comune è stata autorizzata a svolgere smart working

Le altre 4 unità svolgono l'attività in presenza anche se, durante la sospensione delle attività didattiche in presenza, anche per loro si ricorre al lavoro agile con turnazioni. Più precisamente, una di queste, avendo una figlia minore di 14 anni, ha fatto richiesta di lavorare interamente in smart working, la presenza in ufficio sarà richiesta solo se necessaria per lo svolgimento delle attività assegnate.

Ore straordinarie e riposi compensativi:

Eventuali ore straordinarie all'orario di lavoro dovranno essere preventivamente autorizzate dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi ed effettivamente prestate. Laddove non preventivamente concordate o non debitamente giustificate esse non concorreranno alla maturazione di servizio straordinario. Lo straordinario non può avere carattere di ripetitività né può verificarsi con ricorrenza giornaliera o settimanale. Esse costituiscono un monte ore che può essere recuperato, previa autorizzazione del D.S.G.A., compatibilmente con le esigenze di servizio nelle seguenti modalità: fruizione di permessi brevi durante i periodi chiusura delle scuole (chiusure prefestive, vacanze di Natale, Pasqua)

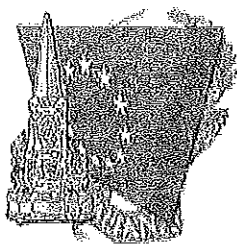
La turnazione per le ferie estive verrà definita entro il 10 Giugno a seguito domanda inoltrata entro il 20 Maggio di ciascun anno; nel caso in cui tutto il personale richieda lo stesso periodo, in mancanza di disponibilità a modificare la propria richiesta, si procederà in via prioritaria ad acquisire un accordo tra i richiedenti o si utilizza la rotazione. I recuperi compensativi dovranno essere effettuati entro il 31 agosto dell'anno scolastico in corso e, comunque, per il personale assunto a tempo determinato entro la scadenza del contratto di lavoro. Misure più favorevoli possono essere previste in presenza di una proposta di una delle due parti in sede di contrattazione integrativa.

I criteri per l'assegnazione delle ore straordinarie sono:

- a) disponibilità raccolta tramite apposita modulistica;
- b) rotazione

Sostituzione dei colleghi assenti:

La sostituzione temporanea di collaboratori scolastici, per assenze degli stessi, avviene da parte dei colleghi presenti, anche con spostamento di plesso e con cambio di orario, secondo i seguenti criteri:



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito II cod. NAIC812007 G. I. 80027100637

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

tel: 081.28.41.26 - fax 081.55.48.261

mail: 812007@pec.istitrodome.it

info@istitutocomprensivocdn.it

www.scuolaspazleper.it

www.istitutocomprensivocdn.it

Testi
Center

TRINITY
TRINITY
TRINITY
Testi
Center

- a) disponibilità personale;
- b) rotazione.

La sostituzione che comporterà lo spostamento di sede ma non incremento dell'orario di servizio né degli impegni assunti verrà ricompensata in termini di flessibilità oraria (vedi pag.34).

L'orario di lavoro dei collaboratori scolastici è funzionale all'orario delle lezioni (deve consentire un tempo-scuola articolato per i diversi ordini di scuola) ed all'organizzazione delle scuole. Per quest'ultimo aspetto, verificata la disponibilità del personale, prevedere adattamenti flessibili (previa disponibilità del personale) dell'orario giornaliero in caso di riunioni, attività di arricchimento didattico, aggiornamento o altre necessità. È prevista una turnazione su base settimanale o nell'arco della settimana, per garantire un equilibrato carico di lavoro. L'orario di lavoro si articola su 5 giorni lavorativi per tutti gli ordini scolastici.

Nella determinazione dell'orario di servizio del personale si tiene conto dei seguenti criteri:

- garantire efficacia ed efficienza del servizio;
- garantire un'equilibrata presenza di personale;
- valorizzare le competenze;
- garantire la presenza nelle scuole di un numero adeguato di addetti al Primo Soccorso e Antincendio.

Nel corso dell'anno scolastico, per sopravvenute esigenze, potrà essere variato l'orario di servizio, previa comunicazione al personale interessato con un congruo anticipo. Nei giorni di sospensione delle lezioni l'orario di servizio per tutto il personale sarà antimeridiano (salvo esigenze collegate a riunioni pomeridiane, aggiornamento del docenti, ecc. o lavori di manutenzione degli edifici).

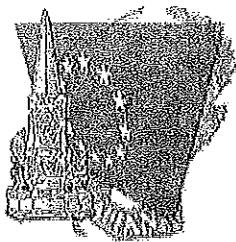
- c) competenze specifiche del personale.

Eventuale orario aggiuntivo, svolto dal personale per la sostituzione di colleghi assenti, sarà retribuito, secondo il vigente CCNL per le ore effettivamente svolte (entro il limite fissato dalla contrattazione integrativa sul fondo dell'istituzione scolastica) o recuperato. Le ore saranno recuperate previo accordo con il DSGA.

Criteri per l'individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto:

Gli incarichi da assegnare al personale ATA sono individuati nel piano delle attività del personale ATA, mentre gli incarichi specifici saranno assegnati dal Dirigente Scolastico su proposta del DSGA. Tutti gli incarichi sono finalizzati alla piena attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e al miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica. L'assegnazione degli incarichi al personale non beneficiario della prima posizione economica sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri in ordine preferenziale, e a domanda degli interessati:

- 1.) Titoli professionali attinenti la mansione richiesta



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 14 cod. NATC812007 c.f. 80027100637

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

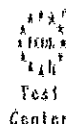
☎: 081.28.41.26 • ☎ 081.55.48.264

✉: natc812007@pec.istruzione.it

✉: info@istitutocomprensivomd.it

✉: www.scuolaspazioer.it

✉: www.istitutocomprensivomd.it



TRINITY
RACCOMANDA

Test
Center

- 2) Attività di formazione attinente la mansione richiesta
- 3) Esigenze di servizio

Allo stesso modo, tutte le altre attività retribuite con risorse contrattuali, saranno affidate previa disponibilità del personale e verificati i requisiti di formazione, competenza e abilità. Al fine di migliorare il coinvolgimento individuale ed anche la crescita professionale sarà favorita la rotazione tra tutto il personale dichiaratosi disponibile. Definita la contrattazione integrativa, verrà comunicato anche il compenso o il numero delle ore attribuite, specificando se il compenso è forfettario o in relazione alle ore effettivamente prestate. Gli incarichi relativi alla prima e seconda posizione economica, ex. Art.7 CCNL 2004-2005, sono anch'essi individuati nel piano ATA e sono attribuiti sulla base delle specifiche competenze professionali.

b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;

Criteri riguardanti le assegnazioni dei docenti alle sedi.

I vari docenti sono assegnati alle sedi dal dirigente scolastico tenendo conto in via prioritaria della continuità e sulla base della graduatoria e delle competenze professionali. Ordine nella scelta dell'assegnazione:

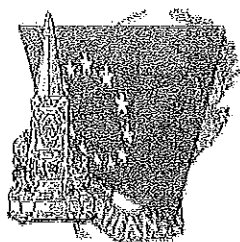
- Effettiva continuità nella classe (salvo diversa valutazione didattica motivata);
- Chiara e documentata condizione di salute compatibili con l'assegnazione ad un determinato plesso;
- Punteggio in graduatoria;
- Preferenze espresse dal docente;
- Rotazione tra i vari plessi al termine del periodo garante della continuità sulla stessa classe nei seguenti casi:
 - a. Esplicita richiesta a seguito di sopraggiunte esigenze di salute, familiari o di altra natura;
 - b. Utilizzazione delle competenze inerenti il proprio profilo professionale in rapporto al Piano di Miglioramento dell'Offerta Formativa;
 - c. Esigenze di servizio di carattere ordinario o straordinario allorquando si evince la mancata disponibilità a ricoprire un determinato posto.
- Elementi di valutazione noti al Dirigente Scolastico.

Nell'interesse generale della Scuola si terrà altresì conto della necessità di equilibrare l'assegnazione di docenti a tempo indeterminato e docenti a tempo determinato.

Criteri riguardanti l'assegnazione alle sedi dei collaboratori scolastici.

L'Istituto Comprensivo Campo del Moricino di Napoli, per l'a.s. 2020/21 è formato: da n. 2 plessi dell'infanzia (A. Negri ed Umberto) e n.3 plessi di scuola primaria (A. Negri, Umberto e Corradino di Svevia) e n.2 plessi secondaria di 1° grado (A. Negri e Corradino di Svevia).

I.C. Campo del Moricino Contrattazione di Istituto Moricino _20 /21



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito Id. cod. NAIC812007 c.f. 80027100637

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

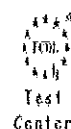
☎: 081.28.41.26 - ☎ 081.55.48.264

✉: naic812007@pec.istruzione.it

✉: info@istitutocomprensivomoricino.it

🌐: www.scuolaspazloper.it

🌐: www.istitutocomprensivomoricino.it



TRINITY
CASA (2020)
Test
Center

La dotazione organica comprende 26 collaboratori scolastici in organico, comprensivi di 8 ex LSU part time e n. 2 full time. La sede amministrativa è collocata in piazza G. Pepe, 7 e al fine di incontrare le esigenze dell'utenza è attiva una sede amministrativa nel plesso Corradino di Svevia, in piazza S. Eligio.

Le unità amministrative sono 5, così assegnate: n. 1 unità ufficio didattica, n. 1 unità ufficio personale, n. 1 unità ufficio affari generali e n. 2 unità ufficio amministrativo.

Per garantire la funzionalità e la continuità dell'erogazione del servizio, le unità di personale vengono assegnate tenendo conto dei seguenti criteri: numero di classi e/o sezioni, numero di alunni, organizzazione scolastica (n. rientri pomeridiani, alunni, riunioni, orario di apertura scuola, ecc.), garanzia del servizio minimo essenziale dei plessi in ogni periodo dell'anno scolastico.

Sulla base di tali criteri vengono assegnati:

- n. 9 collaboratori scolastici alla scuola dell'infanzia, primaria, sec. 1^a grado Plesso Ada Negri;
- n. 11 collaboratori scolastici alla scuola infanzia San Eligio e plesso Umberto, primaria Plesso Umberto;
- n. 6 collaboratori scolastici alla Scuola Sec. I grado Corradino di Svevia e primaria San Eligio.

Nell'assegnazione dei collaboratori scolastici alle sedi scolastiche vengono osservati i seguenti criteri:

1. numero collaboratori con mansioni ridotte e/o che usufruiscono dei benefici della L.104 garantire la continuità;
2. assegnazione in base alle richieste, in presenza di posti liberi o con scambio concordato tra il personale, garantendo un'equa distribuzione, in rapporto alle esigenze e alla complessità delle singole scuole.

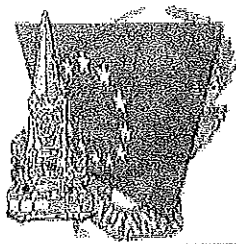
Nel caso di richiesta di spostamento da un plesso ad un altro, vengono osservati i criteri sopraindicati. A parità di condizioni saranno considerati i seguenti criteri.

- 1) beneficiario di L.104/92;
- 2) assistenza parente con disabilità certificata ai sensi della L.104/92;
- 3) soggetto con patologia certificata dall'asl o da msn;
- 4) posizione in graduatoria;
- 5) situazione familiari derivanti da affidamenti di minori.

Nel caso in cui una richiesta comporta una particolare valutazione di natura organizzativa, il Dirigente, sentito il direttore, effettua l'assegnazione ai plessi in deroga ai precedenti criteri motivandoli agli interessati; può essere disposto lo spostamento in corso d'anno del personale, in presenza di particolari situazioni problematiche, data informativa alla RSU, che in caso di urgenza può anche essere successiva.

b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;

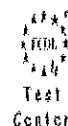
Per i criteri per la fruizione dei permessi relativi alla formazione e all'aggiornamento del personale docente, sono stati i seguenti:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 14 cod. NAIC812007 c.f. 80027100637
DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)
Tel: 081.28.41.26 - R. 081.55.48.264
E-mail: naic812007@pec.istruzione.it
info@istitutocomprensivom.it
www.scuolospaziperdi.it
www.istitutocomprensivom.it



TRINITY
Test
Center

La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio, è concessa prioritariamente per attività di formazione previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione coerenti con il contenuto delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, che non permettono di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, si favorirà una rotazione così come previsto nel documento prima indicato.

La domanda deve essere presentata al Dirigente scolastico almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'attività che rilascia l'autorizzazione o l'eventuale motivato diniego.

Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, può partecipare ad iniziative di formazione e di aggiornamento in relazione al funzionamento del servizio.

b4) promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out

L'istituto con tutte le attività programmate incentiva e promuove la legalità, la qualità del lavoro e del benessere organizzativo.

a. agevola l'interpretazione dei rispettivi ruoli, profili e compiti all'interno di una rete di circolazione delle idee, attraverso la effettiva partecipazione alla gestione sociale della scuola che si configura come organizzazione basata sulle persone.

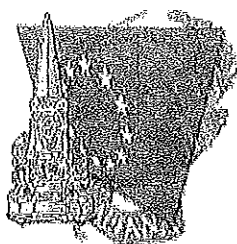
b. instaura nell'ambiente scolastico l'etica della comunicazione, l'applicazione dei principi etici (validi in tutti i campi) alle attività e alle scelte proprie del campo della comunicazione, individuale o collettiva, ma soprattutto pubblica. Le strategie di manipolazione psicologica infatti spesso sono profondamente contrarie ai principi dell'etica, e se il pubblico ne diventa consapevole, è possibile rifiutarle e neutralizzarle.

c. La ricerca comune del senso di circolarità delle idee e dei valori che deve basarsi sui principi di giustizia e di uguaglianza reale delle opportunità, avvalendosi della corresponsabilità e della solidarietà che coinvolgano tutte le componenti chiamate a operare all'interno dell'Istituto.

L'istituto adotta le misure di gestione e di comunicazione finalizzate a:

- a) chiarire gli obiettivi istituzionali individuati nel PTOF e il relativo ruolo di ciascun profilo professionale;
- b) assicurare un sostegno adeguato al miglioramento delle condizioni organizzative: equità nei carichi di lavoro, chiara individuazione di responsabilità e compiti funzionali alle attività e valorizzazione delle competenze;
- c) controllare il sistema premiante e garantire l'equità interna.

L'insegnamento è considerato tra le professioni più predisposte allo sviluppo di problemi di salute mentale (ansia, depressione, rabbia, etc.), malattie fisiche (mal di testa, ulcera, reattività cardiovascolare, etc.), o sintomi comportamentali (assenza per malattia, minore impegno, assenteismo, etc.).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 14 cod. NAIC012007 c.f. 80027100637

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

☎: 081.28.91.26 - ☎ 081.55.48.264

✉: naic012007@pec.istruzione.it

✉: info@istitutocomprensivocdm.it

🌐: www.scuolaspazzeri.it

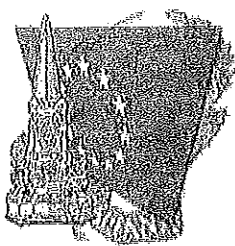
🌐: www.istitutocomprensivocdm.it

ITALIA
TEST
Center

TRINITY
TEST
Center

È inoltre disposta a partire dal prossimo anno scolastico una turnazione (al termine del triennio) dei docenti nella assegnazione alle classi con alunni a rischio o particolarmente difficili.

Anche la formulazione dell'orario, sulla base dei criteri generali stabiliti dal consiglio di circolo o d'istituto e delle proposte del collegio dei docenti, sarà funzionale a prevenire stress lavoro correlato.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito MI cod. NAIC012007 v. l. 80027100637

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

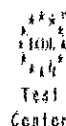
tel: 081.28.41.26 - fax 081.55.48.264

mailto:naic012007@pec.istruzione.it

mailto:info@istitutocomprensivomoricino.it

http://www.scuolaspazioer.it

http://www.istitutocomprensivomoricino.it



TRINITY
TEST CENTER
Test
Center

CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART.45, COMMA 1, DEL D.LGS. n.165/2001, AL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, COMPRESI I COMPENSI RELATIVI AI PROGETTI NAZIONALI COMUNITARI

Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/21 è complessivamente alimentato da:

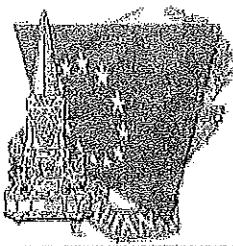
- Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MI;
- ogni ulteriore finanziamento erogato dal MI;
- eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;

Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione Scolastica e compensi da non porre a carico del FIS.

- Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
- Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono ripartite tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
- Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.
- Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo; lo stesso avverrà nel caso si rendessero necessarie delle modifiche, anche a seguito di una nuova articolazione del Piano Annuale.

Le eventuali prestazioni aggiuntive rese dal personale docente e ATA anche nell'ambito dei progetti comunitari e nazionali verranno compensate secondo gli importi orario previste dal contratto e/o da progetti con finanziamenti diversi dal FIS, in base agli impegni assunti ed assolti

Ritenuto che nell'Istituto debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal DS e dal DSGA in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa, le parti convengono su quanto di seguito articolato:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 14 cod. NAIC812007 c.f. 80027100637

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

☎: 081.28.41.26 • ✉: 081.55.48.264

✉: naic812007@pec.istruzione.it

✉: info@istitutocomprensivomr.it

✉: www.scuolaspazzeri.it

✉: www.istitutocomprensivomr.it

Test
Center

TRINITY
Test
Center

- Campo di applicazione

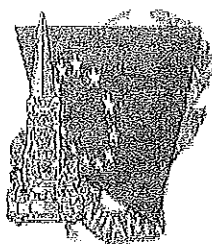
Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'istituzione scolastica, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che a tempo determinato.

Limiti e durata dell'accordo

1. Il presente accordo riguarda le materie oggetto di Contrattazione Decentrata d'Istituto relativamente ai criteri e all'impiego per la distribuzione delle risorse finanziarie riferite al MOF a.s. 2020/21 ed ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'istituto, parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'Istituto stesso.
2. Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità fino al 31 agosto 2021, fermo restando che quanto stabilito nel presente contratto, per la parte economica, s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.
3. Resta comunque salva la possibilità di concordare modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
4. Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il DS provvede a trasmettere ai revisori dei conti l'intera documentazione per la prevista certificazione.

- Composizione Generale BUDGET dell'istituzione scolastica

- VISTO l'art. 6 c.2, 33,84, 88 del CCNL Scuola 2006/2009;
- VISTE le risorse relative ai finanziamenti FIS/MOF disponibili per l'a.s. 2020/2021 come da nota prot. n.23072 del 30 settembre 2020
- VISTE le economie dell'a.s. 2019/20



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Ambito II cod. NAIC812007 c.f. 80027100637 / e: info812007@pec.istatmo.it
DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA) / e: info@istitutocomprensivocdm.it
tel: 081.28.41.26 - fax 081.55.48.264 / e: www.scuolaspazloper.it
/ e: www.istitutocomprensivocdm.it

Test
Center

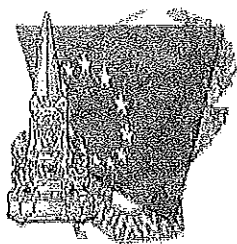
TRINITY
Test
Center

Il budget relativo al MOF a.s 2020/21 è il seguente:

MOF A.S. 2020/21	Assegnazione A.S. 2020/21	Economie 2019/20	Totale Gestione GE.
FIS su C. U.	52.465,96	16.789,58	69.255,54
Funzioni Strumentali	5.223,57	23,63	5.247,20
Incarichi Specifici	2.853,99	-	2.853,99
Ore Eccedenti	3.400,19	285,43	3.685,62
Attività Compl. Ed. Fis.	1.095,97	-	1.095,97
Area a Rischio	2.138,47	-	2.138,47
Valorizzazione del Personale Scolastico	16.729,25	-	16.729,25
Totale MOF 2020/21	83.907,40	17.098,64	101.006,04
Totale Economie 2019/20	17.098,64		
Totale Generale	101.006,04		

Totale FIS A.S. 2020/21

Totale FIS A.S. 2020/21	52.465,96
Economie FIS 19/20	16.789,58
Totale	69.255,54
Indennità Direzione	5.520,00 = (159 x 30) + 750
Totale FIS 2020/21 DA CONTRATTARE	63.735,54



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 14 cod. NAIC812007 c.f. 80027100637 tel. 081.28.41.26 fax 081.55.48.264
DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)
e-mail: info@istitutocomprensivordm.it
www.scuolaspzleper.it
www.istitutocomprensivordm.it

Test
Center

TRINITY
Test
Center

CRITERIO DI UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale, i risultati conseguiti e la flessibilità organizzativa dimostrata per fronteggiare l'emergenza Covid-19

IL prospetto indicante la proposta di utilizzo del FIS docenti ed ATA (Lord.DIP) 2020/2021, con i relativi importi da impegnare:

PERSONALE DOCENTE	60%	€ 38.241,32
PERSONALE ATA	40%	€ 25.494,22
TOTALE FIS		€ 63.735,54

Handwritten signature

- Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione Scolastica e compensi da non porre a carico del FIS.

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono ripartite tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

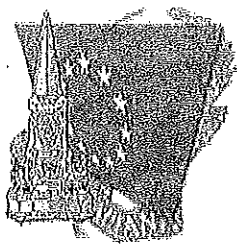
A tal fine sono utilizzati:

1. L'indennità di direzione al DSGA è pari ad euro € 5.520,00
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.
3. Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo; lo stesso avverrà nel caso si rendessero necessarie delle modifiche, anche a seguito di una nuova articolazione del Piano Annuale.
4. Le eventuali prestazioni aggiuntive rese dal personale docente e ATA anche nell'ambito dei progetti comunitari e nazionali verranno compensate secondo gli importi orario previste dal contratto e/o da progetti con finanziamenti diversi dal FIS, in base agli impegni assunti ed assolti.

- Attività complementari di educazione fisica

1. Il compenso spettante all'istituzione scolastica per l'attività di avviamento alla pratica sportiva, di cui all'art 87 del CCNL di comparto, sarà riconosciuto ai docenti dichiaratisi disponibili allo svolgimento delle attività. L'importo è di euro € 1.095,97 (LD).

Handwritten signature



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito Id. cod. NAIC812007 c.f. 80027100637
DIREZIONE: Piazza G. Pope, 7 - 80142 (NA)
Tel: 081.28.41.26 - 081.55.48.264
E-mail: naic812007@pec.istruzione.it
E-mail: info@istitutocomprensivocdm.it
Web: www.scuolaspazleper.it
Web: www.istitutocomprensivocdm.it

Testi
Center

TRINITY
Testi
Center

2. S'intende che il corrispettivo economico avverrà solo a seguito delle attività svolte e documentate:

Funzioni Strumentali

Alle funzioni strumentali, il cui compenso sarà ripartito tra (n.7) funzioni individuate dal Collegio dei docenti, è assegnata la somma di euro € 5.247,20 (LD).

1. S'intende che il corrispettivo economico avverrà solo a seguito di verifica delle attività svolte, con relazione esaustiva e dettagliata di ogni azione messa in campo e dei risultati di miglioramento ottenuti, a nome di ciascuna funzione.
2. L'importo sarà suddiviso tra le 4 aree di attività, individuate dal Collegio dei docenti, di cui la terza e la quarta suddivise, rispettivamente, tra tre e due incaricati
3. L'importo procapite sarà retribuito in misura proporzionale allo svolgimento dell'incarico

Ore Eccedenti e flessibilità

- a) Le ore effettivamente prestate per le sostituzioni brevi di colleghi assenti, dopo aver utilizzato eventuali disponibilità residue, recuperi di permessi brevi, saranno retribuite come ore eccedenti.
- b) Il budget per l'a.s.2020/21 per compensare i docenti per le sostituzioni dei colleghi assenti è pari ad euro 3.685,62

Area a rischio

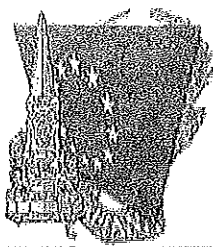
I fondi relativi all'area a rischio, pari ad euro € 2.138.47 sono finalizzati al recupero e a percorsi per il consolidamento delle competenze di base, per contrastare la dispersione e la mortalità scolastica

Compensi per i collaboratori del dirigente scolastico

Il compenso per il collaboratore del dirigente è attribuito a due unità individuate alle quali sono affidati compiti di collaborazione nelle attività di gestione e coordinamento connesse alla progettazione e realizzazione del PTOF, nonché alla sostituzione del DS in caso di assenza dal servizio fino a tutto il 31/08/2021, con delega alla firma.

Attribuzione incarichi specifici (art. 47)

Esse verranno particolarmente finalizzate per l'area A per l'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza all'handicap e al primo soccorso, riguarderanno principalmente il personale ATA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito Id. cod. NAIC812007 c.f. 80027100637

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

☎: 081.28.41.26 • ☎: 081.55.48.261

✉: naic812007@pec.istitutocampo.it

✉: info@istitutocampo.it

☎: www.scuolapazloper.it

☎: www.istitutocampo.it

TRINITY
Testi
Center

TRINITY
Testi
Center

PERSONALE ATA

1. Il fondo del personale ATA è ripartito tra i diversi profili in modo che ai collaboratori scolastici ed agli assistenti amministrativi sia assicurato un numero di ore funzionali allo svolgimento delle attività programmate.
2. Al personale impegnato durante il normale orario di lavoro in attività non comprese nella ripartizione del lavoro ordinario assegnato con il piano delle attività all'inizio dell'anno scolastico (attività su posti vacanti in attesa di nomina, sostituzione del personale assente, smaltimento lavori arretrati o imprevisti, ecc.) è assegnato un compenso come da tabella.
3. Le attività aggiuntive prestate in aggiunta all'orario d'obbligo, necessarie per garantire il normale funzionamento dell'istituzione scolastica ovvero per fronteggiare esigenze straordinarie, vengono retribuite con compenso orario.
4. Il lavoratore può chiedere di usufruire di ore libere in luogo del compenso economico per il lavoro straordinario effettuato.
5. Ove l'incarico non venisse accettato dal dipendente, si procederà a distribuire l'attività al personale resosi disponibile.

Servizi amministrativi

Si propongono le seguenti forme di compensi a carico del Fondo d'Istituto:

- Per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali e per lo svolgimento di compiti assegnati dal MIUR e dall' U.S.R.: ore 232 come forma di intensificazione delle prestazioni, corrispondenti a € 3.364,00 lordo dipendente ;
- Per la gestione delle pratiche correnti e per lo smaltimento di pratiche arretrate, con un particolare sovraccarico di lavoro: ore 100 come forma di lavoro straordinario corrispondenti a € 1.450,00 lordo dipendente ;
- Per la gestione di tutti gli adempimenti derivanti sia dal funzionamento dei vari laboratori, delle macchine e dei sussidi, sia dalla gestione e dal supporto a tutte le attività extracurricolari previste dal PTOF: ore 50 finalizzate alle attività per il miglioramento dell'offerta formativa, corrispondenti a € 725,00 lordo dipendente;

Maggiore carico di lavoro e relativo disagio a seguito emergenza epidemiologica per Covid 19 n.100 ore corrispondenti a €1.450,00 lordo dipendente

N.1 ass.amm. per 25 ore per supporto didattico nuove funzioni registro elettronico;

N.1 ass.amm. per n.25 ore ore supporto famiglie istanze on-line iscrizioni classi prime;

N.1 ass.amm. per n. 25 ore gestione pratiche ricostruzione carriera;

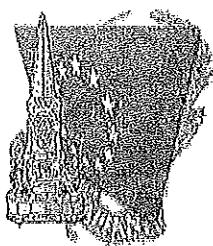
N.1 ass.amm. per n.25 ore sport/imp. utenza;

N.2 ass. amm. per n.15 ore valutaz. ed inserim. domande ata III fascia;

N.2 ass. amm. per n.15 ore valutaz. titoli person.doc.incaricato da GPS;

I.C. Campo del Moricino Contrattazione di Istituto Moricino _20 /21

[Handwritten signatures and initials]



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito Id. cod. NAIC812007 c.f. 80027100637
DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)
tel. 081.28.41.26 - fax 081.55.48.264
e-mail: naic812007@pec.istruzione.it
info@istitutocomprensivomoricino.it
www.scuolapazleppe.it
www.istitutocomprensivomoricino.it

Test
Center

TRINITY
Test
Center

N.2 ass.amm. per n.25 ore compilaz. diplomi a.s. 2018/19 e 2019/2020;

N.1 ass.amm. per n. 15 ore per collaboraz. tenuta registri verbali;

N.1 ass.amm. per n.15 ore per gestione sportello sec. (piano terra);

N.1 ass.amm. per 10 ore per nomine collab., coordin. ref.

N.1 ass.amm. per 10 ore per adempimenti obblighi vaccinali ;

N.4 ass.amm. per 4 ore per autoformazione;

N.1 ass.amm. per 6 ore per autoformazione.

Le ore relative al disagio a seguito emergenza covid sono così ripartite:

N.2 ass.amm. per n.25 ore;

N.1 ass.amm. per n.30 ore;

N.2 ass.amm. per n.10 ore.

Quota derivante dalla valorizzazione del personale ata ass.amm. si ripartisce:

N.2 ass. amm. euro 312,50 (imp. forf. pari a circa 21 ore per €14,50 compenso orario) per nuova funzione passweb;

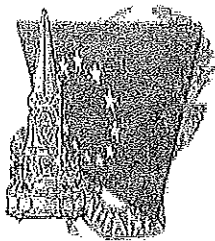
N.3 ass.amm.euro 125,00 (imp. forf. pari a circa pari a 8,6 ore per € 14,50 compenso orario) per nuovi ademp. a seguito emerg. covid.

- Servizi ausiliari

Vista la necessità di assicurare la presenza di Personale Ausiliario per l'intera durata dell'orario curriculare nei vari Plessi dell'Istituto, per le attività funzionali (Consigli di Classe, esami, riunioni Organi collegiali, incontri con le famiglie, ecc.), nonché per le attività extra-curricolari previste dal PTOF, si prevede di destinare ai Collaboratori scolastici:

- Per prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo per l'ordinario svolgimento delle attività didattiche: 650 ore, pari a € 8.125,00 (lordo dipendente);

[Handwritten signatures and initials]



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito Id. cod. NAIC812007 c.f. 80027100637

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

☎: 081.28.41.26 - ☎ 081.55.98.264

✉: naic812007@pec.istruzione.it

✉: info@istitutocomprensivomr.it

🌐: www.scuolapizzolupar.it

🌐: www.istitutocomprensivomr.it

ISTITUTO
COMPRENSIVO
"CAMPO DEL
MORICINO"
Test
Center

TRINITY
LABORATORIO
Test
Center

- Per prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo per le attività previste dal PAN: 80 ore, pari a € 1.000,00 (lordo dipendente);
- Per l'intensificazione delle prestazioni per la sostituzione di colleghi assenti: 100 ore, pari a € 1.250,00,00 (lordo dipendente) che verranno corrisposte in questo modo: 1 ora per le sostituzioni sullo stesso plesso, 2 ore per sostituzioni su plessi diversi, oltre le ore di straordinario effettivamente svolte.
- Per le sostituzioni che non prevedono intensificazione dell'attività lavorativa saranno corrisposte n.5 ore forfetarie all'anno intesa come flessibilità oraria.
- Maggiore carico di lavoro e relativo disagio a seguito emergenza epidemiologica per Covid 19 n.650 ore corrispondenti a € 8.125,00 lordo dipendente.

N.3 coll.scol. per n.10 ore servizio fotocopie;

N.1 coll. scol. per 10 ore servizio fotocopie uffici e presidenza;

N.3 coll. scol. per n.10 ore per lavori di piccola manutenzione;

N.2 coll. scol. per n.15 ore per servizio esterno;

N.6 coll. scol. per n. 10 ore assistenza alunni infanzia non autonomi;

N.1 coll. scol. per n. 10 ore sistemazione e distribuzione materiale di pulizia;

N.20 coll. scol. per n.21 ore per pulizie straordinarie a seguito emergenza covid per ripresa anno scolastico;

N.4 coll. scol. per n.12 ore per pulizie straordinarie a seguito emergenza covid per ripresa anno scolastico;

N.2 coll. scol. per n.6 ore per pulizie straordinarie a seguito emergenza covid per ripresa anno scolastico;

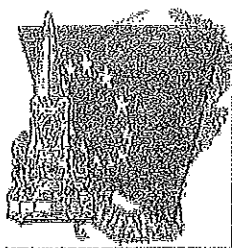
La quota relativa alla valorizzazione del personale ata e collaboratori scolastici pari ad € 5.691,70 si propone di ripartirla come forma di intensificazione per flessibilità e per l'aggravio di prestazioni giornaliere a seguito dell'emergenza covid così di seguito ripartita:

N.23 coll.scol. per n. 19 ore;

N.1 coll.scol. per n.10 ore;

N.1 coll. scol. per n.8 ore

[Handwritten signatures and initials]



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito H,,, I. NA 812007 ,,r.80027100637
11/11/2021, P/a, 41 (:, P, p,, 7- SO II (NA)
11/11: 081.28.41.26 , /1 081.55.48,26,1
11/11: 081.28.41.26 , /1 081.55.48,26,1
11/11: 081.28.41.26 , /1 081.55.48,26,1

Trinity
Test
Center

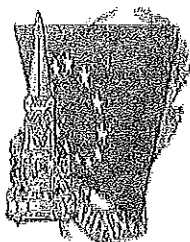
TRINITY
Test
Center

Tutti i compensi da retribuire con il Fondo d'Istituto, compresi gli incarichi, verranno corrisposti in proporzione sia al lavoro svolto che al servizio prestato (presenze e monte ore effettivi).

Per quanto riguarda la quota relativa alla valorizzazione del personale scolastico si propone da destinare per gli assistenti amministrativi € 1.000,00 e per i collaboratori scolastici €5.691,70

Funzioni miste : Servizio di Refezione comunale

Per lo svolgimento delle Funzioni miste relative al Servizio di Refezione erogato dal Comune di Napoli per l'anno scolastico 2020/21, si propone di compensare il servizio di supporto amministrativo e di assistenza alla mensa in base al Contributo assegnato dal Comune.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 14 cod. NAIC812007 c. I. 60027100637
DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)
☎: 081.28.41.26 - ✉ 081.55.48.264
✉: info@istitutocomprensivomoricino.it
✉: www.scuolaspapier.it
✉: www.istitutocomprensivomoricino.it

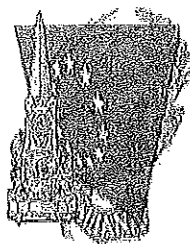
Test
Center

TRINITY
Test
Center

MOF DISTRIBUITO AL PERSONALE DOCENTE
a.s. 2020/21

PERSONALE	VOCE MOF	SOMMA ASSEGNATA L.D	ORE/ COMPENSO	ECONOMIE	SOMMA DISPONIBILE L.D
DOCENTI	ORE ECCEDENTI	3.400,19		285,43	3.685,62
DOCENTI	FUNZ. STRUMENTALI	5.223,57		23,63	5.247,20
DOCENTI	ATTIVITA' COMPL. ED. FISICA	1095,97			1.095,97
DOCENTI	Area a Rischio	2.138,47			2.138,47
DOCENTI	BONUS VALORIZZAZIONE	60% 16.729,25			10.037,55
DOCENTI	FIS- COLL. RI DEL DIRIGENTE		310/17,50		5.425,00
DOCENTI	FIS- Referenti di sede		110/17,50		1.925,00
DOCENTI	FIS Referenti di grado		142/17,50		2.485,00
DOCENTI	FIS Commissioni di supporto alle funzioni strumentali		145/17,50		2.537,50
DOCENTI	FIS ANIMATORE DIGITALE		100/17,50		1.750,00
DOCENTI	FIS coordinatori di classe		846/17,50		14.805,00
DOCENTI	FIS Coordinatori di dipartimento		100/17,50		1.750,00
DOCENTI	FIS tutor di docenti neo-immessi		216/17,50		3.780,00
DOCENTI	FIS Progetti		41/35		1.435,00
DOCENTI	FIS Referenti covid e sostituti		114/17,50		1.995,00
DOCENTI	FIS Referente Invalsi		20/17,50		350,00
TOTALE MOF					60.442,31

[Handwritten signatures]



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

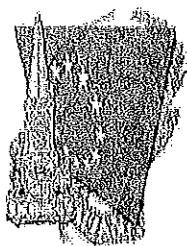
Ambito 14 cod. NAIC812007 c. I.80027100637
DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)
tel. 081.28.41.26 - fax 081.55.48.264
e-mail: naic812007@istruzione.it
info@istitutocomprensivomoricino.it
www.scuolaspapier.it
www.istitutocomprensivomoricino.it

Test
Center

TRINITY
Test
Center

Preventivo Spese per compensi al Personale Ata a.sc. 2020/21

F.I.S.	totale	63.735,54		40% ATA	25.494,22
BONUS	totale	16.729,25		40% ATA	6.691,70
INCARICHI	totale	2.853,99			
PREVISIONE SPESE					
Collabor.		straordin.	ore	650	8.125,00
		Intensif.ed emerg.covid che comprendono le seguenti attività: . Sanificazione . Misurazione temperature . Spostamento de suppellettili . Responsabilità delle aperture e chiusure dei plessi . Servizio esterno . Piccola manutenzione Per i 26 collaboratori	ore	650	8.125,00
		sostituz.	ore	100	1.250,00
		pan	ore	80	1.000,00
		Ex valorizzaz.bonus			5.691,70
		Totale			24.191,70
Assist.		intensif.	ore	232	3.364,00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 14 cod. NAIC812007 c.f. 80027100637
DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)
P. 081.28.41.26 - A 081.55.48.264



Test
Center

TRINITY

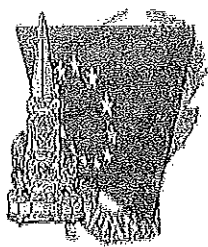
Test
Center

		attività			
		Ptof	ore	50	725,00
		straord.	ore	100	1.450,00
		Em.covid19	ore	100	1.450,00
		Valoriz.bonus			1.000,00
		Totale			7.989,00
		Collab.+Ass.			32.180,70
Incarichi	nr.	Importo			
Collab.	4	308,99		tot.	1.853,99
	1	309,99			
	1	308,04			
Assist.	4	250,00		tot.	1.000,00
		Totale			2.853,99
Disponibilità		35.034,69	spese		35.034,69
FIS+INC			FIS+INC		

Tabella di dettaglio della ripartizione risorse docenti per attività organizzative/funzionali

FUNZIONE	ORE	COMP.ORARIO	TOTALE
COLLABORATORE DS 1	170	17,50	2.975,00
COLLABORATORE DS 2	140	17,50	2.450,00
RESPONSABILE PLESSO A.NEGRI	60	17,50	1.050,00
RESPONSABILE PLESSO S.ELIGIO	50	17,50	875,00
REFERENTE SCUOLA SEC. A.NEGRI	20	17,50	350,00
REFERENTE INFANZIA UMBERTO	18	17,50	315,00
REFERENTE INFANZIA A.NEGRI	18	17,50	315,00
REFERENTE INFANZIA S.ELIGIO	18	17,50	315,00
REFERENTE PRIMARIA A.NEGRI	33	17,50	577,50
REFERENTE PRIMARIA S.ELIGIO	30	17,50	525,00
REFERENTE PRIMARIA S.ELIGIO SOST.	5	17,50	87,50
REFERENTE INVALSI	20	17,50	350,00
COMMISSIONE AREA N.1 PTOF			
REFERENTE PRIMARIA	30		525,00
REFERENTE INFANZIA	15	17,50	262,50
REFERENTE SECONDARIA	15		262,50
COMMISSIONE AREA N.4 TECNOLOGIA			
REFERENTE INFANZIA	15		262,50

I.C. Campo del Moricino Contrattazione di Istituto Moricino_20 /21



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito Id. cod. NAIC812007 c.f. 80027100637

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

☎: 081.28.41.26 - ☎ 081.55.48.261

✉: naic812007@pec.istruzione.it

✉: info@istitutocomprensivomoricino.it

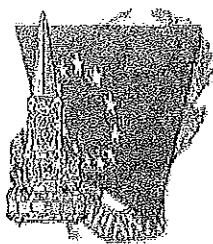
🌐: www.scuolaspaziopece.it

🌐: www.istitutocomprensivomoricino.it

A
C
C
U
S
A
T
E
S
T
C
E
N
T
E
R

TRINITY
LABORATORIO
DELLA
TECNOLOGIA
E
DELLA
COMUNICAZIONE
Test
Center

REFERENTE INFANZIA	15		262,50
2 REFERENTI PRIMARIA	30+10	17,50	700
REFERENTE SECONDARIA	30		525
COORDINATORE DIP. SEC. (AREA UMANISTICA)	25	17,50	437,50
COORDINATORE DIPARTIMENTO SEC. (AREA SCIENTIFICA)	25	17,50	437,50
COORDINATORE DIPARTIMENTO PRIM. (AREA UMANISTICA)	25	17,50	437,50
COORDINATORE DIPARTIMENTO PRIM. (AREA SCIENTIFICA)	25	17,50	437,50
ANIMATORE DIGITALE	100	17,50	1.750,00
COORDINATORI DI CLASSE	846(18 ORE X47 CLASSI)	17,50	14.805,00
18 TUTOR DOCENTI NEOIMMESSI	216 ORE (12 ORE X 18)	17,50	3.780,00
3 REFERENTI COVID	90 ORE (30 x 3)	17,50	1.575,00
2 SOSTITUTI REFERENTI COVID	24 (12 X2)	17,50	420,00
Progetti	41	35	1.435,00
TOTALE ATTIVITA' FUNZIONALI			38.237,50
FUNZIONI STRUMENTALI			
F.S. PTOF	100	17,50	1.750,00
F.S. ORIENTAMENTO E PROGETTI	40	17,50	700,00
F.S. INCLUSIONE SECONDARIA	38	17,50	665,00
F.S. INCLUSIONE INFANZIA PRIMARIA	38	17,50	665,00
F.S. INCLUSIONE BES E DISPERSIONE	38	17,50	665,00
F.S. INNOVAZIONE TECNOLOGICA REGISTRO ELETTRONICO	22	17,50	385,00
F.S. INNOVAZIONE TECNOLOGICA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	22	17,50	385,00
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI	298	17,50	5.215,00
Ex Bonus valorizzazione	573 da utilizzare	17,50	10.027,50
Docenti infanzia per flessibilità derivante da continua alternanza tra attività svolta in presenza ed a distanza	6 ore per numero di docenti x 31 docenti = 186 ore		3.255,00
Docenti di sostegno e primaria per incremento di progettazione rivolta ad allievi dallo spettro autistico in presenza anche durante	7 ore x 6 docenti = 42		735,00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito I cod. NAIC812007 c.f. 80027100637

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

tel: 081.28.41.26 - fax 081.55.48.264

pec: naic812007@pec.istruzione.it

info: info@istitutocomprensivomoricino.it

www.scuolaspazio.it

www.istitutocomprensivomoricino.it

Test
Center

TRINITY
Test
Center

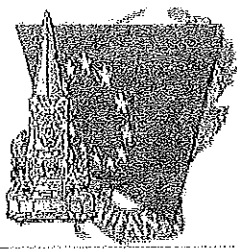
l'emergenza in zona rossa			
Docenti della prima classe della primaria per flessibilità derivante da continua alternanza tra attività svolta in presenza ed a distanza	6 ore per 13 docenti= 78 ore		1.365,00
Docenti della seconda classe della primaria per flessibilità derivante da continua alternanza tra attività svolta in presenza ed a distanza	5 ore x 13 docenti= 65		1.137,50
Docenti di S. Eligio impegnate nel doppio turno ed il sabato	4 ore X18 docenti= 72		1.260,00
Docenti che hanno lavorato in dad	2 ore x n. 42 doc. sec + n.23 primaria = 130		2.275,00
	Tot ore . 573		10.027,50

Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati, attestati da firme sul registro presenze e/o relazione del dipendente.
4. Per le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento, il cui compenso non è quantificabile, ma è forfettario e convenzionalmente rapportato ad ore, non è previsto un registro di presenze, ma tali attività saranno rendicontate con appositi verbali dai Referenti delle attività e con compilazione finale della Rendicontazione comprensiva del Report in autocertificazione delle ore svolte e della Relazione quali/quantitativa rispetto ai risultati percentualmente ottenuti di miglioramento.

Termini e modalità di pagamento

I compensi a carico del fondo dell'istituzione scolastica sono liquidati al termine delle attività, entro il 31 agosto 2021, previa verifica dell'avvenuto espletamento, acquisizione dei registri, relazioni e documentazioni prodotte e caricamento disponibilità risorse.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 14 cod. NAIC012007 c.f. 80027100637

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

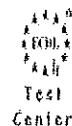
☎: 081.28.41.26 • ☎: 081.55.48.264

✉: naic012007@pec.istruzionav.it

✉: info@istitutocomprensivomorici.it

🌐: www.scuolaspazloper.it

🌐: www.istitutocomprensivomorici.it



TRINITY
TECHNOLOGY
TEST CENTER

Informazione successiva

Relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo dell'istituzione scolastica e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'istituto sarà fornita anche utilizzando prospetti e allegati.

-Variazioni della situazione

1. Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione.
2. Nel caso in cui fosse assolutamente necessario, per comprovati motivi, effettuare attività oltre quelle previste si utilizzeranno le risorse del presente accordo previa nuova contrattazione.

Verifica, monitoraggio

1. Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali modifiche per intervenute variazioni dei parametri di calcolo.
2. Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi ed interpretativi del presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro cinque giorni dalla richiesta.

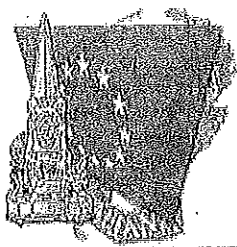
NORME TRANSITORIE E FINALI

Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 14 cod. NAIC812007 c.l. 80027100637

DIREZIONE Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

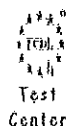
☎: 081.28.41.26 - ✉: 081.55.48.264

✉: naic812007@pec.istruzione.it

✉: info@istitutocomprensivocdm.it

☎: www.scuolaspaziper.it

☎: www.istitutocomprensivocdm.it



TRINITY
Test
Center

LETTO, APPROVATO, SOTTOSCRITTO

Per la delegazione di parte pubblica

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa

Per la delegazione di parte sindacale

Le RSU

Esposito Carmine

Pagnozzi Maria

Organizzazioni sindacali

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA

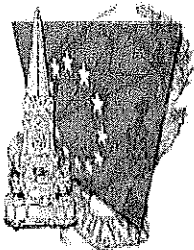
TAS

GILDA

RAPP.
PERA.
GILDA

Il presente Contratto integrativo di Istituto è composto da n. 41 pagine numerate e firmate da tutti i trattanti.

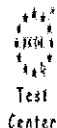
Copia del presente Contratto Integrativo di Istituto viene consegnata a tutti i contraenti e inviato ai REVISORI DEI CONTI PER IL CONTROLLO DI LEGITTIMITA'.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 14 cod. NAIC812007 c.f. 80027100637 P: nah.812007@pec.istruzione.it
DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA) P: info@istitutocomprensivomil.it
P: 081.28.41.26 - P: 081.55.48.264 P: www.scuolapazipieri.it
P: www.istitutocomprensivomil.it



TRINITY
Test
Center

LETTO, APPROVATO, SOTTOSCRITTO
Per la delegazione di parte pubblica

18.06.21

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa

[Handwritten signature]

Per la delegazione di parte sindacale

Le RSU

Esposito Carmine

Pagnozzi Maria

[Handwritten signature]

Organizzazioni sindacali

UIL SCUOLA RUA GARIBOLDI
[Handwritten signature]

GILDA

GILDA

UIL
CWL SCUOLA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Il presente Contratto integrativo di Istituto è composto da n. 41 pagine numerate e firmate da tutti i trattanti.

Il presente Contratto Integrativo di Istituto è stato approvato dai REVISORI DEI CONTI PER IL CONTROLLO DI LEGITTIMITA'.