



Al sito web della scuola — Amministrazione Trasparente
All'Albo On Line — Pubblicità legate
Al Dirigente Scolastico —
Prof.ssa Giuliana Zoppoli
Al DGSA —
Dott.ssa Carmela Garau

Oggetto: Nomina del responsabile della Gestione documentale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA La Legge 7 agosto 1990 n. 241 Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;

VISTO Il DPR 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm;

VISTO 11 Dlgs 196/2003 — Codice in materia di protezione dei dati personali cost come novellato dal Dlgs 101/2018;

VISTO Il Dlgs 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);

VISTO Il DPCM 3 dicembre 2013 recante regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 47, 57-bis e 71 del CAD;

VISTE Le Linee Guida AGID "Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate dall'AGID con determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1 gennaio 2022);

VISTE Le Linee Guida per la gestione documentale nelle Istituzioni Scolastiche allegate alla Nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura n. 3868 del 10/12/2021;

VISTO Il Decreto Prot. 5878 del 30/12/2021 con il quale è stato adottato il Manuale della Gestione dei Flussi Documentali;

TENUTO CONTO CHE Il Responsabile della gestione documentale è il soggetto in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica, preposto al servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che produce il pacchetto di versamento ed effettua il trasferimento del suo contenuto nel sistema di conservazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAMPO DEL MORICINO"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Ambito 14 cod. NAIC812007 c. f. 80027100637
DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)
☎: 081.28.41.26 - ☎: 081.55.48.264
✉: naic812007@pec.istruzione.it
✉: info@istitutocomprensivocdm.it
🌐: www.scuolaspazioper.it
🌐: www.istitutocomprensivocdm.it



NOMINA

Sé stesso, in qualità di Dirigente Scolastico, quale Responsabile della Gestione Documentale dell'Istituto

NOMINA ALTRESI'

La Dott.ssa Carmela Garau, in qualità di DSGA dell'Istituto, quale Vicario Responsabile della Gestione Documentale in caso di assenza o di impedimento del Dirigente Scolastico.

Napoli, 30/12/2021



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuliana Zoppoli

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2,
DL.vo39/1993