REGOLAMENTO
GLI
Gruppo di Lavoro per l'inclusione

Art.1 – La composizione del GLI d'Istituto

Il Gruppo di Lavoro per l'inclusione (GLI) dell'Istituto Comprensivo "CAMPO DEL MORICINO" di Napoli, conformemente alla C.M. n.8 del 6/03/2013, avente ad oggetto la D.M. 27/12/2012 "Strumenti di intervento per alunni con BES e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica" è costituito da:

a) il Dirigente Scolastico;
b) il Referente GLI (Funzione Strumentale per l'handicap e BES), che lo presiede su delega del Dirigente Scolastico;
c) i collaboratori del Dirigente Scolastico;
d) gli Insegnanti di sostegno operanti nell'Istituto sia con contratto a tempo indeterminato che con contratto a tempo determinato;
e) almeno un rappresentante dei genitori degli alunni diversamente abili frequentanti la scuola;
f) almeno un rappresentante del personale ATA della scuola;
g) uno o più rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi dei ragazzi frequentanti;
h) un rappresentante dell'equipe psicopedagogica (ASL, associazioni, altro)

Art.2 – Convocazione e Riunioni del GLI e GLHO

Le riunioni sono convocate dal Dirigente scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti.
Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.
Il GLI si può riunire in seduta **plenaria**, **ristretta** (con la sola presenza degli insegnanti), o **dedicata** (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno). In quest'ultimo caso è detto GLH ***operativo***.
Possono essere invitati a partecipare alle riunioni anche esperti esterni o persone che, al di fuori dell'Istituto, si occupino degli alunni con disabilità (terapisti, membri di associazioni).

Art.3 - Competenze del GLI

Il GLI di Istituto presiede alla programmazione generale dell'integrazione e dell'inclusione scolastica ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con disabilità.
La C.M. n.8 del 6/03/2013 dà un nuovo impulso ai vecchi GLHI (Gruppo di lavoro e di studio di Istituto) poiché sottolinea che "fermo restando quanto previsto dall'art.15 comma 2 della legge 104/92, i compiti del GLHI si estendono alle problematiche relative a tutti I BES".

Il GLI ha competenze di tipo organizzativo,progettuale, valutativo e consultivo che si esplicano nella:

a) rilevazione dei BES presenti nella scuola;
b) raccolta e documentazione degli interventi didattico - educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
c) focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
d) rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di incisività della scuola;
e) raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, comma 605, lett. b), della legge n. 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall' art. 10, comma 5 della legge 30 luglio 2010, n. 122;
f) elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Incisività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno).
g) A tale scopo, il Gruppo procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di incisività generale della scuola nell'anno successivo. Il Piano sarà quindi discusso e deliberato in Collegio dei Docenti e inviato ai competenti Uffici degli UUSSRR, nonché ai GLIP e al GLIR, per la richiesta di organico di sostegno, e alle altre istituzioni territoriali come proposta di assegnazione delle risorse di competenza, considerando anche gli Accordi di Programma in vigore o altre specifiche intese sull'integrazione scolastica sottoscritte con gli Enti Locali. A seguito di ciò, gli Uffici Scolastici regionali assegnano alle singole scuole globalmente le risorse di sostegno secondo quanto stabilito dall' art. 19, comma 11 della legge n. 111/2011.

Dal punto di vista organizzativo il GLI si occupa di:

a) analizzare la situazione complessiva dell'Istituto (numero di alunni con disabilità, tipologia degli handicap, classi coinvolte);
b) individuare i criteri per l'assegnazione delle ore di attività di sostegno alle classi con alunni diversamente abili;
c) individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi, per la distribuzione delle ore e per l'utilizzo delle compresenze tra i docenti;

d) seguire l'attività dei Consigli di classe, interclasse, intersezione, verificando che siano seguite le procedure corrette per la stesura e la verifica del PEI/PDP e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni, nel rispetto della normativa;
e) proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni con disabilità o con DSA;
f) definire le modalità di accoglienza e di passaggio degli alunni con disabilità;
g) analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
h) formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti, anche nell'ottica di corsi integrati per il personale delle scuole, delle ASL e degli Enti locali, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati.

Art.4 - Competenze del Referente GLI (Funzione strumentale per l'handicap)

Il Referente GLI si occupa di:

a) convocare e presiedere le riunioni del GLI e dei singoli GLHO su delega del Dirigente Scolastico;
b) predisporre gli atti necessari per le riunioni del GLI e dei GLHO;
c) verbalizzare le sedute del GLI /GLHO;
d) curare la documentazione relativa agli alunni in situazione di disabilità o DSA, verificarne la regolarità e aggiornare i dati informativi garantendone la sicurezza ai sensi della normativa vigente sui dati personali e sensibili dell'Istituto;
e) tenere i contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
f) collaborare col Dirigente scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità o DSA desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di integrazione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;
g) collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;
h) curare l'espletamento da parte dei Consigli di classe, interclasse, intersezione o dei singoli
i) docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
j) convocare i Consigli di classe, interclasse, intersezione, d'intesa con il Dirigente Scolastico e i Coordinatori, per discutere questioni attinenti ad alunni con disabilità o DSA;
k) coordinare l'attività del GLI in generale;
l) la certificazione per i DSA ai sensi della legge 170 del 2010 deve essere emessa dall'ASL o da struttura pubblica.

Art.5 - Competenze dei Docenti di sostegno membri del GLHI

Gli **Insegnanti di sostegno** si occupano di:

a) seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del Consiglio di classe, interclasse, intersezione e del GLHO;

b) partecipare ai Consigli di classe, interclasse, intersezione, al GLI e al GLHO e agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;

c) collaborare ed informare gli altri membri sulle problematiche relative all'alunno con disabilità o DSA e sulle procedure previste dalla normativa.

d) partecipare, ai lavori di verifica e valutazione ed eventuale segnalazione di BES per tutti gli alunni delle classi, ove inseriti, essendone contitolari.

Art.6 - Competenze dei membri non docenti del GLHI

I rappresentanti dei genitori, del personale ATA, degli EE.LL. e dei servizi socio-sanitari membri del GLI d'Istituto esprimono proposte di modifica al presente Regolamento e all'assetto organizzativo dell'Istituto relativamente all'integrazione scolastica degli alunni in situazione di disabilità o DSA.

Art.7 - Competenze dell'Equipe Pedagogica nelle cui classi/sezioni sono presenti alunni in situazione di handicap

I Team pedagogici, per quanto concerne gli alunni con disabilità, devono:

a) discutere e approvare il percorso formativo (facilitato o differenziato) più opportuno per l'alunno;
b) redigere, insieme al docente di sostegno, il PEI e il PDF da presentare al GLHO;
c) essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno con disabilità per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
d) essere informati delle procedure previste dalla normativa.

Art.8 - Competenze dell'Equipe Pedagogica nelle cui classi/sezioni sono presenti alunni DSA o con BES

Il Team pedagogico, per quanto concerne gli alunni con DSA rileva alunni con BES sulla base di:

a) documentazione clinica presentata dalla famiglia agli atti della scuola;
b) elementi oggettivi (es. segnalazione dei servizi sociali)
c) considerazioni psicopedagogiche e didattiche
d) verbalizza e motiva le decisioni assunte
e) redige il PdP (Piano didattico Personalizzato)
f) individua e adotta gli strumenti compensativi e le misure dispensative
g) documenta gli interventi didattico - educativi realizzati con apposita relazione
h) monitora l'efficacia degli interventi programmati